Č.j: MMH/81721/2019

Počet listů dokumentu: 12

Počet příloh: 3 Počet listů příloh: 3

##### Zn.: ZS/14/ZMH/2019

Zastupitelstvo města Havířova

usnesením čís. 210/8ZM/2019ze dne 23. 09. 2019 stanoví tímto tyto:

**Z Á S A D Y**

**pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova**

Článek I

Účel zásad

* 1. Účelem těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova (dále jen „Zásady“) je stanovení jednotného postupu při poskytování peněžních prostředků   
     z rozpočtu statutárního města Havířova, vymezení oblastí dotovaných činností, stanovení podmínek a pravidel pro podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí dotace, povinností příjemců dotací a způsobu vyúčtování a kontroly čerpání poskytnutých dotací.
  2. Důvodem poskytování dotací je podpora a rozšíření kulturních, sportovních, volnočasových sociálních, vzdělávacích, bezpečnostně-preventivních a dalších typů přínosných   
     a hodnotných aktivit realizovaných na území města Havířova nebo jinak propojených s městem a jeho občany; podpora činností a projektů, které rozšíří a obohatí nabídku vyžití obyvatel města Havířova nebo slouží k jeho výrazné propagaci.

Článek II

Výklad pojmů

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1. **dotací** – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Havířova právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel,
2. **programem pro poskytování dotací** (dále jen „dotační program“) **–** souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v dotačním programu,
3. **poskytovatelem dotace –** statutární město Havířov,
4. **žadatelem o dotaci** – plně svéprávná fyzická osoba, fyzická osoba podnikající na základě živnostenského listu nebo právnická osoba, jejímž zřizovatelem není město Havířov a která podala žádost o dotaci,
5. **příjemcem dotace** – žadatel o dotaci, který uzavřel s poskytovatelem dotace písemnou   
    veřejnoprávní smlouvu, na základě které byla poskytnuta dotace,
6. **příslušnou komisí –** komise Rady města Havířova (dále jen „RMH“), jejíž oblast působení se shoduje s oblastí dotovaných činností, na něž je žádána dotace,
7. **projektem** – konkrétní, jednorázová akce, zpravidla krátkodobého, časově vymezeného charakteru (soustředění, soutěž, seminář, kulturní, sportovní či jiné vystoupení, výstava apod.),
8. **činností** - obvyklé celoroční aktivity / provoz žadatele o dotaci,
9. **příslušným odborem Magistrátu města Havířova -** odbor Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“), do jehož kompetence spadá problematika poskytování dotací v konkrétní oblasti dotované činnosti, na niž je dotace žádána,
10. **žádostí o dotaci -** písemná žádost o dotaci na předepsaném formuláři dle pokynů v článku V těchto Zásad,
11. **závěrečnou zprávou –** popis a závěrečné zhodnocení projektu / činnosti,
12. **závěrečným vyúčtováním -** finanční vypořádání dotace dle zákona č. 250/2000 Sb.,   
    o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 250/2000 Sb.“), tj. přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků   
    a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, předložený na předepsaném formuláři dle pokynů v článku IX těchto Zásad.

Článek III

Obecná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
2. Dotace se poskytuje na účel určený žadatelem v žádosti o dotaci, podané v souladu   
   se Zásadami nebo na účel určený v dotačním programu vyhlášeném poskytovatelem dotace.
3. Dotační program poskytovatel vyhlašuje dle potřeb a finančních možností města. Dotační program schvaluje Zastupitelstvo města Havířova (dále jen “ZMH“) a je zveřejňován nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na úřední desce města Havířova umožňující dálkový přístup. Každý dotační program se řídí individuálními podmínkami, které jsou v něm stanoveny.
4. Dotovaný projekt nebo činnost jsou realizovány zpravidla na území města Havířova, pro občany města Havířova nebo občany, kterým bylo změněno trvalé bydliště z důvodu umístění do zařízení sociálních služeb mimo území města. Pokud se realizace projektu či činnosti odehrávají mimo území města Havířova, musí mít přínos pro reprezentaci města a být v jeho veřejném zájmu.
5. Dotaci město Havířov neposkytuje na:
6. činnost politických stran a hnutí a jejich propagaci, včetně volebních kampaní těchto subjektů, a jiné politické aktivity,
7. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, tj. na umělecká díla, nemovitosti a movitý majetek s pořizovací cenou nad 40 000 Kč (např. automobily), nejde-li o investiční dotaci,
8. pořízení majetku nesouvisejícího s dotovaným projektem či činností (např. vybavení kanceláří a místností),

d) daně, daňové odpisy, poplatky a odvody, pokuty a sankce příjemce, vč. úhrady daně plátcům daně z přidané hodnoty, pokud mají nárok na odpočet daně   
na vstupu, bez ohledu na to, zda si tento nárok uplatnili,

e) splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů, s výjimkou zaplacení úvěru nebo půjčky čerpané příjemcem dotace na pokrytí nákladů dotované činnosti nebo dotovaného projektu, pokud se koná dříve, než je dotace městem poskytnuta,

1. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, manka a škody, bankovní poplatky, provize, pojištění majetku,
2. mzdy, odměny a obdobná plnění funkcionářům příjemce dotace (pro účely těchto Zásad nejsou za funkcionáře považováni trenéři či vedoucí zájmových kroužků ZŠ a SŠ a rozhodčí),
3. pronájmy bytů a jiných soukromých obytných prostor,

i) služby: telekomunikační (telefon, internet), právní, účetní a auditorské,

1. cestovní náhrady, vyjma:

* úhrady jízdného v hromadných dopravních prostředcích na základě dokladů vystavených dopravcem,
* přepravy osobními automobily na základě pravidel určených a doložených vnitřním předpisem příjemce dotace, při projektech a aktivitách souvisejících s činností příjemce pořádaných mimo území města Havířova. Sazba na 1 km jízdy může v takovýchto případech činit maximálně 5 Kč/km,

1. stravování s výjimkou účetních dokladů vystavených poskytovatelem služeb v pohostinství při projektech a aktivitách souvisejících s činností příjemce pořádaných mimo území města Havířova,
2. nákup věcí osobní potřeby, jejichž povaha nesouvisí s dotovanou činností nebo projektem,
3. projekty či činnost zahrnující hazardní hry definované zákonem č. 186/2016 Sb., Zákon o hazardních hrách.
4. Ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace nesmí mít žadatel vůči městu Havířov, jeho příspěvkovým organizacím a jeho obchodním společnostem, ani vůči státu závazky po lhůtě splatnosti.
5. Poskytovatel dotace požaduje vyúčtování poskytnuté dotace. Nepoužité nebo nesprávně použité peněžní prostředky je žadatel povinen vrátit do 14 dnů od podání vyúčtování.
6. Účel použití poskytnuté dotace a termín, v němž bude účelu dosaženo, lze v průběhu roku změnit výhradně se souhlasem orgánu města Havířova, který o poskytnutí dotace rozhodl.
7. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který nepředložil závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím období.
8. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně položkové specifikace využití dotace, se zveřejňují v Registru smluv umístěného na https://smlouvy.gov.cz/.

Článek IV

Oblasti dotovaných činností

Město Havířov poskytuje dotaci na projekty a činnost žadatelů v těchto oblastech:

1. v **sociální oblasti** zejména na:
   1. **činnost registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.** (kód **„RS“),** především na:
      1. odborné sociální poradenství,
      2. služby sociální péče,
      3. služby sociální prevence.
   2. **projekty a činnost na podporu aktivit související se sociální oblastí** (kód **„S“),** především na:
      1. podporu dobrovolnictví na území města Havířova,
      2. volnočasové, vzdělávací a aktivizační činnosti pro rodiny s dětmi ohrožené sociálním vyloučením, seniory a osoby se zdravotním postižením,
      3. podporu celoroční činnosti svépomocných organizací.
2. ve **sportovní oblasti** (kód „**TV**“) zejména na:
   1. organizování sportovních soutěží,
   2. účast na sportovních soutěžích (např. soutěžní poplatek, doprava),
   3. činnost registrovaných sportovních subjektů (např. nájmy, mzdy, odměny a obdobná

plnění kvalifikovaných trenérů mládežnických celků),

* 1. činnost zájmových sportovních kroužků na havířovských středních školách,
  2. volnočasové sportovní aktivity havířovských středních škol,
  3. organizování akcí masového charakteru propagujících sport a tělesnou výchovu,
  4. údržbu, opravu a neinvestiční obnovu stávajících sportovišť, jsou-li v majetku žadatele   
     a souvisejí s dotovaným projektem,
  5. nákup neinvestičního materiálového vybavení stávajících sportovišť souvisejícího s konkrétním dotovaným projektem,
  6. pronájem zařízení k provozování daného sportovního odvětví,
  7. činnost preventivní a záchrannou při sportovní a rekreační činnosti.

1. v **kulturní oblasti** (kód „**K**“) zejména na:
   1. organizování kulturních akcí a přehlídek na úrovni města, regionu, republiky či mezinárodní úrovni,
   2. účast na soutěžích,
   3. pravidelnou celoroční činnost kulturních subjektů,
   4. umělecký rozvoj a tvorbu havířovských občanů a zájmových spolků v oblasti tvůrčí

činnosti všech uměleckých žánrů.

1. ve **školské oblasti** (kód „**Š**“) zejména na:
   1. organizování akcí havířovských středních škol (výstavy, přehlídky, koncerty, soutěže),
   2. činnost zájmových kroužků na havířovských středních školách,
   3. vzdělávání seniorů,
   4. organizovánívolnočasových aktivit dětí a mládeže na území města Havířova,
   5. podporu talentovaných žáků a studentů (mimo oblast sportu a kultury),
   6. organizování akcí výchovného charakteru pro havířovskou veřejnost,
   7. činnost a projekty neziskových organizací zaměřené na pořádání volnočasových aktivit pro občany města, především pro děti a mládež v oblasti ekologické, historické a etické výchovy.
2. v **oblasti partnerských** **vztahů** (kód „**P**“) zejména na:
   1. organizování akcí společenského, kulturního, sportovního či jiného charakteru   
      s partnerskými městy města Havířova,
   2. projekty krátkodobých výměnných programů s partnerskými městy,
   3. propagaci města Havířova v partnerských a potenciálních partnerských městech.
3. v **oblasti prevence** **kriminality a protidrogové prevence** (kód **„PKD“**) zejména na:
   1. podporu činností a projektů zaměřených na rizikové skupiny občanů, občany ohrožené sociálně patologickými jevy a společensky nepřizpůsobivé občany,
   2. podporu činností a projektů zaměřených na snižování kriminality ve městě.
4. **v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví** zejména na:
   1. podporu činností a projektů v rámci **integrovaného záchranného systému** (kód **„IZS“**),
   2. podporu činností a projektů v rámci **zdravotnictví** (kód **„Z“**),
   3. podporu činností a projektů na ochranu **životního prostředí** (kód **„ŽP“**),
   4. podporu činností a projektů zaměřených na **bezpečnost v silničním provozu** (kód **„BESIP“**).

Článek V

Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace žadatel žádá formou písemné žádosti na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova“, ke kterému doloží předepsané doklady v rozsahu přílohy č. 1 těchto Zásad a vyplněný formulář „Položkový rozpočet projektu / činnosti“.
2. Zásady a formuláře k žádostem o poskytnutí dotace jsou k dispozici:
3. na webových stránkách města Havířova <https://www.havirov-city.cz/odbor-skolstvi-kultury/potrebuji-vyridit/poskytovani-dotaci-z-rozpoctu-statutarniho-mesta-havirova>
4. na odboru školství a kultury MMH.
5. Žádost o poskytnutí dotace doručí žadatel na níže uvedenou adresu v těchto termínech:
6. **do 31. 10.** žádost o poskytnutí dotace **na činnost nebo plánované akce či projekty**

**pro následující kalendářní rok,**

1. **do 31. 3.** žádost o poskytnutí dotace **na činnost nebo plánované akce či projekty**

**v daném kalendářním roce,**

nerozhodne-li poskytovatel dotace jinak.

Adresa pro doručování žádostí o poskytnutí dotace:

Magistrát města Havířova

Svornosti 86/2

736 01 Havířov-Město

ID datové schránky: 7zhb6tn

E-mail: [posta@havirov-city.cz](mailto:posta@havirov-city.cz)

1. Žádost o poskytnutí dotace se považuje za včas doručenou poskytovateli dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb (rozhoduje otisk úředního razítka), osobním podáním na podatelně MMH, okamžikem **dodání datové zprávy do datové schránky MMH nebo okamžikem doručení žádosti v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem.**

Žádost o poskytnutí dotace, včetně položkového rozpočtu, doručí žadatel v písemné formě dle předchozího bodu se všemi požadovanými přílohami a následně také ve formátu Excel na e‑mailovou adresu MMH.

1. **Žádosti doručené mimo termíny uvedené v odstavci 3. tohoto článku, nebudou řešeny samostatně, ale společně s žádostmi o dotaci v nejbližším termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, vyjma řešení nepředvídaných situací a krizových stavů.**
2. Žádosti o dotaci žadatel označí kódem příslušné oblasti dle článku IV těchto Zásad.
3. Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh, se žadatelům nevracejí.

Článek VI

Rozhodování o žádosti o poskytnutí dotace

1. Příslušný odbor MMH prověří formální náležitosti podané žádosti. V případě zjištěných nedostatků neprodleně písemně vyzve žadatele k jejich odstranění. K odstranění zjištěných nedostatků stanoví žadateli přiměřenou lhůtu.

Nebudou-li nedostatky žadatelem odstraněny ve stanovené lhůtě, bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena příslušným odborem MMH z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel písemně vyrozuměn do 30 dnů ode dne marného uplynutí lhůty pro odstranění nedostatků.

1. O poskytnutí dotace rozhodují podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, orgány města Havířova.
2. Před rozhodnutím v orgánech města Havířova doporučují případné schválení či neschválení dotace věcně příslušné komise RMH.
3. Vyrozumění o neposkytnutí dotace obdrží žadatel do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města Havířova.
4. Informace o poskytnutí dotace bude do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města Havířova zveřejněna na webových stránkách města <https://www.havirov-city.cz/odbor-skolstvi-kultury/potrebuji-vyridit/poskytovani-dotaci-z-rozpoctu-statutarniho-mesta-havirova>.
5. V případě, že při schválení dotace v orgánech města Havířova dojde ke schválení jiné částky, než byla výše požadované dotace, musí žadatel upravit položkový rozpočet přiložený k žádosti o dotaci vyplněním formuláře „Upravený položkový rozpočet“.

O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace.

Upravený položkový rozpočet žadatel doručí v písemné formě a e-mailem dle pokynů příslušného odboru MMH.

1. Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace v požadované výši, se ustanovení bodu 6. tohoto článku netýká. Přílohu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude v tomto případě tvořit fotokopie vyplněného formuláře Položkový rozpočet, který byl předložen s žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova.
2. Písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem dotace   
   a žadatelem bude vyhotovena do 60 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu o poskytnutí dotace nebo od doručení upraveného položkového rozpočtu dle konkrétní výše schválené dotace.

Článek VII

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen:
2. použít poskytnutou dotaci pouze na účel uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace dle ustanovení příslušné veřejnoprávní smlouvy a těchto Zásad,
3. čerpat poskytnutou dotaci v souladu s příslušnou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a platnou právní úpravou, a to hospodárně, efektivně a účelně,
4. realizovat projekt nebo dotovanou činnost vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
5. vést čerpání poskytnuté dotace v účetní evidenci odděleně, přičemž:

* na všech originálech jednotlivých účetních dokladů, které prokazují použití dotace, uvést značku smlouvy o poskytnutí dotace a text **„**Dotace z rozpočtu statutárního města Havířova“. V případech, kdy je částka hrazená z dotace nižší než celková částka uvedená na dokladu, má příjemce povinnost na originál účetního dokladu uvést také výši částky, která byla použita na náklady hrazené z dotace,
* čerpání dotace musí být doloženo účetními doklady a tyto musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, úplné, průkazné, srozumitelné a vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů dotace není považováno za průkazný účetní doklad,

1. dodržet povinnou propagaci a publicitu projektu či činnosti dle článku VIII těchto Zásad,
2. oznámit písemně poskytovateli dotace prostřednictvím příslušného odboru MMH neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, případnou změnu svých identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a všechny změny související s čerpáním dotace,
3. oznámit písemně poskytovateli dotace prostřednictvím příslušného odboru MMH neprodleně, nejpozději však do 14 dnů skutečnosti, které mohou mít za následek jeho přeměnu nebo zrušení s likvidací jako právnické osoby; v případě přeměny oznámit jeho právního nástupce, zda má zájem, aby na jeho právního zástupce přešla práva   
   a povinnosti z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a zda bude zachováno účelové užití dotace,
4. neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, oznámit příslušnému odboru MMH, že byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, v němž bude příjemce dotace označen jako dlužník,
5. předložit poskytovateli dotace před přeměnou nebo zrušením právnické osoby vyúčtování dotace dle článku IX, bodu 1. těchto Zásad nastane-li tato skutečnost před datem, který byl pro vyúčtování stanoven dle článku IX, bodu 1. těchto Zásad, nebude-li dohodnuto jinak,
6. uvádět v případných smlouvách uzavřených na dodávku zboží nebo služeb hrazených z poskytnuté dotace pro svého dodavatele tyto povinnosti:

* spolupůsobit při výkonu kontroly použití dotace,
* uložit účetní dokumentaci vztahující se k plnění uzavřené smlouvy s příjemcem dotace po dobu 5 let od prvního dne roku následujícího po dni poskytnutí plnění,

1. předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v termínu dle článku IX, bodu 1. těchto Zásad.
2. Příjemce dotace nesmí bez souhlasu poskytovatele dotace movitý majetek pořízený z dotace zcizit (prodat, darovat) nebo vyřadit po dobu nejméně 5 let ode dne nabytí majetku do vlastnictví, nejde-li o věci, které jsou předem určeny k darování a předměty spotřební povahy s dobou použitelnosti kratší než 1 rok.

Článek VIII

Povinnosti příjemce při prezentaci poskytovatele dotace, použití loga města

1. Příjemce je povinen v průběhu realizace podpořeného projektu či činnosti prokazatelným,   
   vhodným způsobem informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Havířov   
   a prezentovat statutární město Havířov jako poskytovatele dotace minimálně v tomto rozsahu:
2. informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Havířov na svých webových stránkách a na svých stránkách na sociálních sítích, jsou-li zřízeny, umístěním loga statutárního města Havířova buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,   
   a uvedením informace, že projekt či činnost je finančně podporována z rozpočtu statutárního města Havířova, případně informovat veřejnost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova také tiskovou zprávou,
3. umožnit účast zástupců statutárního města Havířova na aktivitách projektu či při činnosti příjemce dotace.

2. Příjemce dotace na projekt či činnost převyšující částku 100 000 Kč je dále povinen:

1. uvádět na propagačních materiálech (např. billboardy, roll-upy, plakáty, letáky či inzeráty) souvisejících s realizací projektu či činností logo statutárního města Havířova   
   a informaci, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem dotace např. použitím textu: „Projekt………….. *(název akce)* je finančně podporován statutárním městem Havířov“ nebo „Činnost ………......... *(název příjemce dotace)* je finančně podporována statutárním městem Havířov“,
2. v prostorách realizace projektu či činnosti umístit po dobu konání projektu či činnosti reklamní panel, nebo obdobné zařízení s logem poskytovatele dotace a informací o podpoře projektu či činnosti poskytovatelem dotace,
3. v rámci veřejných akcí, v tiskových a výročních zprávách, při tiskové konferenci či vystoupení příjemce dotace v televizním, nebo rozhlasovém vysílání, vždy uvést statutární město Havířov jako poskytovatele dotace a vyjma vystoupení v rozhlasovém vysílání, také vždy připojit logo statutárního města Havířova,
4. v případě zakoupení přístrojového či jiného vybavení financovaného z dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Havířova nad 40 000 Kč (dlouhodobý hmotný majetek - DHM), označit na viditelném místě pořízený majetek umístěním loga města Havířova nebo textu obsahujícího informaci o dotaci poskytnuté z rozpočtu statutárního města Havířova, a to do 7 dnů od uvedení pořízeného majetku do užívání a ponechat ji nainstalovanou po celou dobu jeho využitelnosti.
5. Příjemce dotace na projekt či činnost převyšující částku 200 000 Kč je dále povinen:
6. v případě dotace na projekt poskytnout Městskému informačnímu centru Havířov (dále jen „MIC“) písemnou informaci o konání projektu, a to v termínu nejméně 30 kalendářních dnů před zahájením projektu; tuto informaci zašle příjemce na e-mailovou adresu [info@havirov-info.cz](mailto:info@havirov-info.cz); MIC zajistí zveřejnění informace v kalendáři akcí na svých webových stránkách; shodnou informaci ve stejném termínu poskytnout tiskovému oddělení odboru Kancelář primátora MMH (dále „tiskové oddělení“) zasláním na e‑mailové adresy [tiskmluv@havirov-city.cz](mailto:tiskmluv@havirov-city.cz) a [redakce@havirov-city.cz](mailto:redakce@havirov-city.cz),
7. v případě dotace na činnost poskytnout tiskovému oddělení nejméně dvakrát ročně, v termínu do 31. 5. a do 31. 10. písemnou informaci o své činnosti, tuto informaci příjemce zašle na e-mailové adresy [tiskmluv@havirov-city.cz](mailto:tiskmluv@havirov-city.cz) a [redakce@havirov-city.cz](mailto:redakce@havirov-city.cz); tiskové oddělení zajistí případné zveřejnění informace.
8. Při použití loga města Havířova postupuje příjemce dotace v souladu se Statutem užívání loga města Havířova a stanoveným manuálem, zveřejněnými na <https://www.havirov-city.cz/odbor-kancelar-primatora/potrebuji-vyridit/pouziti-loga-statutarniho-mesta-havirova>, přičemž subjekty, které použijí logo z důvodu tohoto ustanovení, nemusí žádat o udělení souhlasu s použitím loga města.
9. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace statutárního města Havířova, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu či činnosti. Prezentaci poskytovatele dle odst. 1 písm. a) a odst. 2 a 3 tohoto článku doloží fotodokumentací (minimálně 4 fotografie), e-mailovou korespondencí či jinou průkaznou formou (např. výstřižek z novin, propagační letáček, vytištěný sken obrazovky).
10. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku Zásad, jsou neuznatelnými náklady.

Článek IX

Vyúčtování a vrácení poskytnuté dotace

1. Příjemce dotace je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování poskytnuté dotacena předepsaném formuláři **do 2 měsíců** po ukončení dotovaného projektu nebo činnosti, nejpozději však **do 25. 1. následujícího kalendářního roku,** neurčí-li poskytovatel dotace jinak.

Závazný termín pro vyúčtování poskytnuté dotace bude v jednotlivých případech stanoven veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

1. Vyúčtování dotace se považuje za včas doručenéposkytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb (rozhoduje otisk úředního razítka), osobním podáním na podatelně MMH, okamžikem **dodání datové zprávy do schránky MMH (**ID:7zhb6tn) **nebo okamžikem doručení vyúčtování v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem.**
2. Vyúčtování poskytnuté dotace doručí příjemce dotace v písemné formě na formuláři „Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace“ se všemi požadovanými přílohami na adresu poskytovatele dotace uvedenou v článku V, bodě 3. těchto Zásad.

Formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města <https://www.havirov-city.cz/odbor-skolstvi-kultury/potrebuji-vyridit/poskytovani-dotaci-z-rozpoctu-statutarniho-mesta-havirova>.

1. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží příjemce kopie účetních dokladů v listinné podobě nebo čitelně naskenované a řádně seřazené dle bodu 5. tohoto článku v elektronické podobě (CD, e-mail, datová schránka), aby mohl poskytovatel posoudit správnost čerpání poskytnutých finančních prostředků a správnost závěrečného vyúčtování dotace.
2. Doklady uvedené v  tabulce „Položkové vyúčtování“ ve formuláři „Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace“ příjemce dotace seřadí chronologicky dle jednotlivých položek a stejným způsobem je seřadí i v listinné či elektronické podobě
3. Součástí vyúčtování bude také informace o provedené propagaci města v souladu s článkem VIII těchto Zásad (fotografie nebo jiná průkazná forma),
4. Pokud příjemce nevyčerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet města Havířova, a to takto:
5. provede-li příjemce vyúčtování dotace v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta, vrátí nevyčerpanou část dotace na výdajový účet města   
   č. 27-1721604319/0800 do 7 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování poskytovateli dotace;
6. provede-li příjemce vyúčtování dotace v lednu následujícího kalendářního roku, vrátí nevyčerpanou část dotace na příjmový účet města č. 19-1721604319/0800   
   do 31. 1. následujícího roku.

Jako variabilní symbol platby uvede příjemce vždy své IČO, bylo-li mu přiděleno.

1. Příjemce dotace, který zastřešuje více sportovních oddílů, je povinen v příloze vyúčtování poskytnuté dotace uvést, jakou konkrétní částku dotace tyto jednotlivé oddíly získaly, včetně jejího členění.
2. Závěrečné vyúčtování dotací podléhá:
3. **administrativnímu ověření -** jakoprvotnímu prověření správnosti vyúčtování po jeho doručení příslušnému odboru MMH,
4. **hloubkovému ověření -** následujícímu po administrativním ověření; hloubkové ověření proběhne do konce kalendářního roku, v němž bylo vyúčtování doručeno,
5. **veřejnosprávní finanční kontrole -** prováděnévždyu subjektů dle odstavce 6 písm. b) § 22 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel (zákon o finanční kontrole) a na základě výsledků hloubkového ověření.

Článek X

Veřejnosprávní finanční kontrola čerpání a využití poskytnuté dotace

1. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Kontrolu může město Havířov provést u příjemců dotace z rozpočtu statuárního města Havířova během čerpání dotace a po dobu 5 let od realizace projektu nebo od úhrady nákladů na činnost příjemce dotace.

1. Příjemce dotace je povinen:
2. spolupůsobit při výkonu kontroly,
3. umožnit poskytovateli dotace provedení průběžné a následné kontroly použití poskytnutých prostředků,
4. umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly faktické realizace projektu nebo činnosti na místě.
5. Příjemce dotace je povinen předložit ke kontrole své účetnictví v tomto rozsahu:
6. v případě dotací na činnost - celé své účetnictví,
7. v ostatních případech - všechny účetní doklady vztahující se ke konkrétnímu projektu.

Článek XI

Sankce

1. Neoprávněné použití nebo nevrácení dotace ve stanoveném termínu (zadržení dotace)   
   je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel dotace postupuje dle § 22 zák.   
   č. 250/2000 Sb.
2. Neoprávněným použitím dotace je:
3. porušení povinností stanovených právním předpisem nebo veřejnoprávní smlouvou   
   o poskytnutí dotace,
4. porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty a stanovené veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
5. neprokáže-li příjemce dotace, jak byla dotace použita.
6. Příjemce dotace, který v případě zjištění nedostatků při použití dotace nereagoval na výzvu k provedení opatření k nápravě nebo na výzvu k vrácení dotace nebo její části dle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., porušil rozpočtovou kázeň, je povinen ve stanoveném termínu provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města Havířova ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně souvisejícího penále.
7. Za prodlení s odvodem je příjemce, který rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
8. Poskytovatel dotace může požadovat po příjemci dotace vrátit celou dotaci zpět, pokud:
9. uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje, které sloužily jako podklad pro rozhodnutí příslušného orgánu města o stanovení výše dotace,
10. neumožnil poskytovateli dotace řádné provedení kontroly.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady ruší dosavadní Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova schválené Zastupitelstvem města Havířova ze dne 15. 6. 2015, č. usn. 199/5ZM/2015, a nabývají účinnosti dnem 1. 10. 2019.
2. Při vyúčtování dotací poskytnutých na rok 2019 a v dřívějším období se postupuje podle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova schválených Zastupitelstvem města Havířova dne 15. 6. 2015, č. usn. 199/5ZM/2015.

Za Zastupitelstvo města Havířova:

Ing. Josef Bělica Mgr. Jana Feberová

primátor města náměstkyně primátora

pro školství a kulturu

**Přílohy:**

1. Povinné doklady k žádosti o dotaci
2. Prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Havířova
3. Čestné prohlášení o neexistenci daňových nedoplatků vůči územním finančním orgánům České republiky a jiných závazků po lhůtě splatnosti (nepodnikající fyzická osoba)

**Příloha č. 1**

**Povinné doklady**

**k žádosti o dotaci v souladu se schválenými Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova**

1. Prostá kopie smlouvy o běžném účtu k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti o dotaci.
2. Prostá kopie stanov žadatele o dotaci, výpisu z OR, zřizovací listiny apod. (dle právní formy žadatele), pokud nebyly příslušnému odboru MMH již předloženy v předchozích letech. V takovém případě žadatel o dotaci předloží písemné prohlášení o nezměněné identifikaci údajů uvedených v dotčených dokumentech dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 těchto Zásad.
3. Plná moc, jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu či jiný doklad opravňující danou osobu jednat a podepisovat jménem žadatele o dotaci v souladu s platnými doloženými doklady.
4. Právnické osoby a podnikající fyzické osoby doloží potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků vůči územním finančním orgánům České republiky (ne starší 3 měsíců). Ostatní žadatelé o dotaci v této věci předloží čestné prohlášení ve znění dle přílohy č. 3 těchto Zásad.
5. Registrované sociální služby pobytové, které poskytují služby mimo území města Havířova, doručí odboru sociálních věcí MMH seznam občanů z města Havířova (jméno, příjmení, rok narození, adresa), kterým služby poskytují.

**Příloha č. 2**

**PROHLÁŠENÍ O NEZMĚNĚNÉ IDENTIFIKACI ŽADATELE   
O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA HAVÍŘOVA**

Já, níže podepsaný zástupce právnické osoby tímto čestné prohlašuji, že v názvu žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Havířova *(název právnické osoby):*

…..…………………………………………………………………………………………………..

**v sídle, IČ či DIČ, osobě statutárního zástupce, bankovním spojení (banka a číslo účtu), případně v údajích o dalších skutečnostech o této právnické osobě, nedošlo od doby posledního předložení stanov, výpisu z OR, zřizovací listiny\* doloženého k žádosti   
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova k žádné změně.**

Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele o dotaci doložit požadované doklady dle bodů 1. až 3. přílohy č. 1 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova   
k identifikaci žadatele.

V ……………………………. dne …….….….…..

Jméno a příjmení osoby předkládající čestné prohlášení:

…………………………………………………………

Funkce: ………………………………………………..

Podpis: ………………………………………………...

\* *uveďte dle skutečně přeloženého dokumentu*

**Příloha č. 3**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**O NEEXISTENCI DAŇOVÝCH NEDOPLATKŮ**

**VŮČI ÚZEMNÍM FINANČNÍM ORGÁNŮM ČESKÉ REPUBLIKY   
A JINÝCH ZÁVAZKŮ PO LHŮTĚ SPLATNOSTI ŽADATELE O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA HAVÍŘOVA  
(nepodnikající fyzická osoba)**

Já, níže podepsaný/á

*………………………………………………………….…… datum narození …………………………*

*(jméno a příjmení žadatele o dotaci)*

tímto prohlašuji, **že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova nemám daňové nedoplatky vůči územním finančním orgánům ČR ani jiné závazky po lhůtě splatnosti.**

V Havířově, dne …………………………………..

………………………………………………………..

podpis žadatele o dotaci