

Č. j.: OPS/122658/2018
Počet listů dokumentu: 10

Počet příloh: 4
Počet listů příloh: 8

Zn.: **ZS/13/ZMH/2018**

Zastupitelstvo města Havířova
usnesením č. 58/3ZM/2018 ze dne 17. 12. 2018 stanoví tyto:



Zásady participativního rozpočtu města Havířova

Obsah

I.	Kontext.....	3
II.	Základní pojmy.....	3
III.	Obecná ustanovení.....	3
IV.	Cíl projektu Participativního rozpočtu.....	5
V.	Základní principy realizace projektu Participativního rozpočtu.....	5
VI.	Postup přípravy realizace participativního projektu.....	5
VII.	Informování obyvatel města Havířova o Participativním rozpočtu.....	5
VIII.	Podávání Návrhů obyvateli.....	6
IX.	Verifikace a zhodnocení Návrhů projektů obyvatel Magistrátem města Havířova...7	
X.	Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.....	8
XI.	Hlasování o Návrzích občany.....	8
XII.	Výsledky hlasování.....	9
XIII.	Realizace projektů.....	9
XIV.	Vyhodnocení celého procesu.....	10
XV.	Závěrečné ustanovení	10

Článek I Kontext

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi Magistrátem města Havířova a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují občané společně se svými volenými zastupiteli. Občané pak podávají návrhy, co by se za tyto peníze mělo v obci v následujícím roce vylepšit. Při tvorbě těchto návrhů se občané za asistence města setkávají na lokálních, či tematických veřejných diskusích. Na nich diskutují o tom, co chtějí ve své části města změnit a jak. Společné návrhy pak předkládají prostřednictvím Navrhovatele Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“) k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy občanů má obec realizovat.

Článek II Základní pojmy

Participativní rozpočet („PR“) je proces, v rámci kterého je občanům města umožněno rozhodovat o části rozpočtu.

Občan města je fyzická osoba, která má trvalý pobyt ve městě Havířov a dosáhla věku 18 let.

Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území města.

Koordinátor je zaměstnanec města na pozici určené ke koordinaci participativního rozpočtu.

Navrhovatel je občan města, který návrh projektu podal.

Zásady jsou dokumentem vydaným Zastupitelstvem města Havířova obsahujícím informace k zahajovanému ročníku PR.

Článek III Obecná ustanovení

1. Společný projekt Zastupitelstva města Havířova a občanů města Havířova je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále jen „PR“).
2. Celková finanční částka, která bude určena na Participativní rozpočet bude vyčleněna v rámci Návrhu rozpočtu města Havířova na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje včetně DPH.
3. Pro účely projektu PR bude vycházeno z částí města Havířova, a to:
 - Město
 - Podlesí
 - Bludovice

- Šumbark
- Prostřední Suchá
- Životice
- Dolní Suchá
- Dolní Datyně

4. Celkový finanční objem na projekty realizované v rámci PR bude rozdělen na části města dle počtu obyvatel k 1.1. následujícího kalendářního roku.

5. Celkový finanční objem na daný kalendářní rok se rozdělí tímto postupem:

Části města	Počet obyvatel k 1.1.2018	% z celkového počtu obyvatel	Celkový finanční objem	Celkový finanční objem (zaokrouhlen na tis. Kč nahoru)
Město	32024	42,99	x	x
Bludovice	2723	3,66	x	x
Podlesí	14247	19,12	x	x
Šumbark	18143	24,35	x	x
Prostřední Suchá	4671	6,27	x	x
Dolní Suchá	832	1,12	x	x
Životice	1319	1,77	x	x
Dolní Datyně	536	0,72	x	x
Celkem	74495	100,00	x	x

Výpočet pro stanovení finančního objemu pro městskou část:

- $\% \text{ z celkového počtu obyvatel} = \text{počet obyvatel městské části} * 100 / \text{počet obyvatel celkem},$
 - $\text{celkový finanční objem části města} = \% \text{ z celkového počtu obyvatel části města} * \text{celkový finanční objem} / 100.$
- V případě, že se počet obyvatel v následném kalendářním roce z některých městských částí uvedených v bodě 3. změní, bude % poměr pro rozdělení celkové finanční částky vyčleněné v rámci Návrhu rozpočtu města Havířova na daný kalendářní rok, upřesněn novým propočtem, který bude uveřejněn na webových stránkách města Havířova a předán občanským komisím.
 - Návrhy projektů v rámci PR (dále jen „Návrh“) musí mít lokální charakter a musí se týkat především obyvatel městské části, na jejímž území mají být realizovány.
 - Do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) PR, bez ohledu na případné příjmy.
 - Veškeré příjmy generované projektem v rámci PR budou náležet do rozpočtu realizátora/provozovatele (města).

10. V případě, že přidělená finanční částka dle Článku II, bod 4. nebude danou částí města vyčerpána, bude převedena do následujícího kalendářního roku.

Článek IV Cíl PR

Cílem PR je realizovat pilotní projekt a v budoucnu pokračovat v projektu participativního rozpočtování.

Článek V Základní principy realizace PR

Pro úspěšnou realizaci PR je nutné respektovat tyto základní principy:

- a) budování partnerství veřejného sektoru a občanské společnosti,
- b) jasný proces a pravidla,
- c) dostatečné zdroje, čas a znalosti,
- d) vzájemné učení se a výměna informací,
- e) koncepčnost, vedení procesu a zpětná vazba,
- f) udržitelnost a adaptace procesu,
- g) termíny pro realizaci jednotlivých aktivit.

Článek VI Postup přípravy realizace PR

Příprava realizace PR je rozdělena do několika základních etap, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 - Časový harmonogram PR. Uvedené termíny v Časovém harmonogramu PR jsou orientační a budou upřesňovány v průběhu realizace projektu.

Článek VII Informování obyvatel města Havířova o PR

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má město k dispozici, aby informovalo o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat občany všech částí města k účasti v PR.
2. Informování proběhne prostřednictvím Radničních listů, webových stránek města - <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>, a informativních veřejných setkáních občanských komisí.
3. V rámci MMH je vytvořeno **Kontaktní místo**, které v průběhu realizace projektu PR:
 - a) poskytuje konzultace k PR,
 - b) distribuuje podklady pro podání Návrhů,

- c) slouží jako místo pro podávání Návrhů.
4. Za informování je primárně zodpovědný Koordinátor, který na informační kampani spolupracuje s tiskovým mluvčím MMH.

Článek VIII Podávání Návrhů občany

Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý občan části města, který dovršil 18 let.
2. Návrh musí podpořit písemně na formuláři (příloha č. 2 „Podpisový arch“) alespoň 15 občanů části města, ve které má být návrh realizován.
3. Každý občan může podat i podpořit více než jeden Návrh, přičemž může jít i o Návrhy, které mají shodný či obdobný obsah.
4. Návrh na čerpání PR může podat občan pouze z té části města, kde má trvalý pobyt, nemůže dát návrh na čerpání PR z jiné části města.
5. Návrh se podává na předepsaném **formuláři** (Příloha č. 1 - Přihlašovací formulář).

Součástí Návrhu je:

- a) název,
- b) anotace Návrhu (max. 200 znaků),
- c) popis Návrhu,
- d) charakteristika využitelnosti Návrhu obyvateli příslušné části města,
- e) místo realizace návrhu (včetně přesného určení nemovitosti, na které má být Návrh realizován),
- f) položkový rozpočet,
- g) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu alespoň 15 dalších občanů části města, ve které má být návrh realizován (příloha č. 2 „Podpisový arch“),
- h) ilustrační obrázek určený k prezentaci Návrhu na webu PR, jehož autorem je předkladatel Návrhu,
- i) v případě investičního Návrhu rovněž mapu a situační náčrt místa, kde se má Návrh realizovat,
- j) datum zpracování Návrhu.

6. Návrh musí splňovat následující **podmínky**:

- a) jeho realizace musí být v kompetenci města,
- b) musí být realizován přednostně na pozemku statutárního města Havířova,
- c) odhadované náklady na realizaci nesmí přesáhnout finanční prostředky vyhrazené pro danou část města (včetně kumulovaných finančních prostředků),

7. **Termín přijímání Návrhů je stanoven na období od 1. 2. do 31. 3. příslušného kalendářního roku.** Tato informace bude zveřejněna dle Přílohy č. 3 prostřednictvím informačních prostředků uvedených v Článku VII odst. 2.

8. Formulář s Návrhem se podává následujícím způsobem:

- a) písemnou formou na adresu: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město (bude-li projekt doručován v obálce, viditelně ji označte textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“),
- b) elektronicky e-mailem, na elektronickou adresu koordinátora projektu nebo na adresu e-podatelný,

- c) elektronicky prostřednictvím webového formuláře umístěného na stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>. V případě elektronického podání je nutné povinné přílohy naskenovat a k elektronickému podání připojit.
 - d) Formuláře budou dostupné v elektronické verzi na internetové stránce <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace> nebo bude možné si je vyzvednout na podatelně MMH nebo na Kontaktním místě.
9. Ověření majetkových vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Informace o tom, zda je nemovitost, na které má být Návrh realizován, dotčena právním vztahem nezapisovaným do katastru nemovitostí (nájem, výpůjčka) poskytne Koordinátor nebo ekonomický odbor – oddělení správy MMH.
10. Koordinátor provádí formální kontrolu odevzdaných projektů. Tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 15 občanů, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.
11. V případě chybějících formálních náležitostí Návrhu bude do 7 dnů od odevzdání předkladatel vyzván k jejich odstranění.
12. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 14 dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

Článek IX

Verifikace a zhodnocení návrhů projektů občanů MMH

- 1. Po formální kontrole Návrhu Koordinátorem bude předán k obsahové kontrole pracovní skupině MMH, která bude sestavena ze zástupců příslušných odborů MMH.
- 2. Jednotliví členové pracovní skupiny provedou kontrolu realizovatelnosti Návrhu, přičemž se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího návrhu rozpočtu Návrhu.

Posuzováno bude zejména:

- a) realizace v pravomoci města,
 - b) majetkové poměry vztahující se k pozemku, na němž má být Návrh realizován,
 - c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity statutárního města Havířova,
 - d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám. Bude-li zjištěn rozdíl mezi rozpočtem uvedeným v Návrhu a odhadovaným MMH, bude Navrhovatel kontaktován za účelem odstranění rozporů. V případě, že nebude možné dosáhnout shody, budou nadále u Návrhu uváděny náklady odhadované MMH.
3. Na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do tří skupin:
- a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem,
 - b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. snížení nákladnosti),
 - c) nerealizovatelné.
4. V případě Návrhů zařazených ve skupině dle bodu 3. písm. b) je Koordinátor odpovědný za další komunikaci s Navrhovatelem a nabídnutí mu možnosti konzultovat

a upravit daný Návrh tak, aby se stal realizovatelným. V případě, že Navrhovatel nebude souhlasit s úpravou Návrhu do podoby, která by umožňovala realizaci v souladu s těmito Zásadami, bude Návrh přeřazen do skupiny bodu 3 písm. c). Ostatní Návrhy budou zařazeny do hlasování.

5. Po odborném posouzení Návrhů pracovní skupinou MMH předá Koordinátor všechny návrhy týkající se daných částí města občanským komisím. Občanská komise dané části města prostřednictvím veřejného setkání (Článek X, bod 1.) rozhodne, které maximálně 2 realizovatelné projekty budou zařazeny do hlasování, a to v termínu do 14 dní od předání Návrhů Koordinátorem.
6. Konzultace nad Návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální Návrhy mohly být prezentovány během následující fáze dle Článku X.

Článek X

Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými Návrhy

1. Prezentace všech Návrhů dle Článku IX, bod 3., které prošly formálním a obsahovým hodnocením, proběhne formou minimálně jednoho veřejného setkání prostřednictvím občanských komisí jednotlivých částí města. Veřejné setkání slouží k dialogu a diskusi nad předloženými Návrhy.
2. Veřejné setkání se bude konat v pracovní den příslušného kalendářního roku, a to v odpoledních hodinách a v prostorách, které jsou přístupné široké veřejnosti.
3. Veřejné setkání bude svoláno nejpozději 10 dní před jeho konáním předsedy občanských komisí jednotlivých částí města za přítomnosti Koordinátora nebo člena pracovní skupiny. Průběh veřejného setkání umožní účastníkům především:
 - a) seznámit širokou veřejnost s jednotlivými Návrhy, které budou zařazeny do hlasování,
 - b) prezentovat stanoviska MMH k jednotlivým Návrhům,
4. Všechny realizovatelné Návrhy zařazené do hlasování budou MMH prezentovány stejným způsobem, a to zveřejněním na internetových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace> a v Radničních listech.

Článek XI

Hlasování o Návrzích občany

1. Hlasování o Návrzích bude vyhlášeno nejpozději do 15 dnů od jejich zveřejnění.
2. Hlasování probíhá:
 - a) v elektronické podobě - hlasování bude verifikováno unikátním PIN kódem, zaslaným hlasujícímu SMS zprávou, přičemž z každého mobilního telefonního čísla půjde hlasovat pouze jednou. Hlasování bude pro hlasujícího bezplatné,

- b) odevzdáním příslušného hlasovacího lístku (Příloha č. 4) na podatelnu MMH od 15. 7. do 31. 8. Formulář si bude možné vytisknout z webových stránek <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace> nebo bude k vyzvednutí na podatelně MMH, či ekonomickém odboru MMH.

3. Pravidla pro hlasování:

- a) hlasování se zúčastní občané města,
- b) hlasování je anonymní,
- c) každý občan má k dispozici 3 kladné hlasy a 1 záporný hlas,
- d) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné projekty, jednomu zveřejněnému projektu však maximálně jeden hlas. Pokud by hlasující udělil jednomu projektu více než jeden hlas, stává se jeho hlasování neplatné.

Článek XII Výsledky hlasování

1. **Výsledky hlasování** budou zpracovány pro každou část města následujícím způsobem:
 - a) sečtou se všechny hlasy (v tištěné i elektronické podobě) pro jednotlivé Návrhy,
 - b) na základě získaných hlasů bude sestaveno pořadí pro všechny Návrhy zařazené do hlasování,
 - c) nejúspěšnější Návrh z každé části města bude vybrán mezi Návrhy určené k realizaci, přičemž nejúspěšnějším Návrhem je Návrh, který získal v příslušné části města nejvyšší počet hlasů,
 - d) pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci podaného Návrhu, je možné tyto finanční prostředky převést do následujícího kalendářního roku s tím, že v následujícím kalendářním roce nebude daná část města podávat Návrhy na realizaci nových projektů,
 - e) pokud získají dva Návrhy za danou část města stejný počet bodů, realizuje se ten s nižším rozpočtem.
2. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
 - a) počet hlasujících a počet platných hlasů odevzdaných v rámci hlasování,
 - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci v následujícím kalendářním roce, včetně finančních prostředků jim přidělených.
3. Na základě Výsledků hlasování je sestaven **Seznam vítězných Návrhů k realizaci**. Seznam vítězných Návrhů je zveřejněn:
 - a) na internetových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>,
 - b) v Radničních listech.

Článek XIII Realizace projektů

1. Vítězné projekty vybrané občany města v rámci PR sledují a administrují při jejich realizaci Koordinátor, pracovní skupina a příslušné odbory MMH.
2. Vítězné projekty budou financovány a realizovány z rozpočtu statutárního města Havířov.
3. Na realizaci schváleného projektu není právní nárok.

4. Průběh realizace bude průběžně zveřejňován obvyklým způsobem dle Článku XII bod 3.

Článek XIV Vyhodnocení celého procesu

1. Hodnocení každého ročníku PR proběhne ve spolupráci s pracovní skupinou MMH a předsedy občanských komisí, kde se zohlední jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány Koordinátorem v písemné i elektronické podobě.
2. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto Zásad z hlediska:
 - a) zvolených postupů pro vstup veřejnosti do rozhodování,
 - b) kvalitu jednosměrných toků informací – informační kampaň,
 - c) kvalitu nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování - veřejná setkání, konzultace s MMH,
 - d) kvality řízení procesu a kapacit MMH pro realizaci dalšího ročníku PR.
3. Vyhodnocení bude předloženo Zastupitelstvu města Havířova dle harmonogramu (Příloha č. 3 – Časový harmonogram PR).

Článek XV Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení.

V Havířově dne:

Bc. Josef Bělíca v. r.
primátor města

Ing. Ondřej Baránek v. r.
náměstek primátora pro
ekonomiku a správu majetku