

Č. j.: MMH/106066/2019

Počet listů dokumentu: 10

Počet příloh: 3

Počet listů příloh: 5

Zn.: **ZS/18/ZMH/2019**

Zastupitelstvo města Havířova
usnesením č. **305/10ZM/2019** ze dne 16. 12. 2019 stanoví tyto:



Zásady participativního rozpočtu města Havířova

Obsah

I.	Pojmy.....	3
II.	Obecná ustanovení.....	3
III.	Průběh procesu PaRo.....	5
IV.	Informování občanů města o PaRo.....	5
V.	Podávání Návrhů.....	5
VI.	Vhodné Projekty.....	6
VII.	Verifikace a hodnocení Návrhů	7
VIII.	Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými Návrhy.....	8
IX.	Hlasování o Návrzích	8
X.	Výsledky hlasování.....	9
XI.	Realizace Projektů.....	9
XII.	Vyhodnocení celého procesu PaRo.....	10
XIII.	Závěrečné ustanovení.....	10

Článek I Pojmy

1. **Participativní rozpočet** („dále jen „PaRo“) je společný projekt Zastupitelstva města Havířova (dále jen „ZMH“) a občanů města, v rámci kterého je občanům města umožněno rozhodovat o části rozpočtu města.
2. **Občan města** (dále jen „Občan města“) je fyzická osoba, která má trvalý pobyt ve statutárním městě Havířově.
3. **Město** (dále jen „Město“) je statutární město Havířov a jeho část (dále jen „část Města“).
4. **Projekt** (dále jen „Projekt“) je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území a majetku Města a financovaná z PaRo.
5. **Návrh projektu** (dále jen „Návrh“) je návrh Projektu v rámci PaRo, který musí mít lokální charakter a musí se týkat především Občanů části Města, na jejímž území má být realizován.
6. **Účastník PaRo** (dále jen „Účastník PaRo“) je Občan města, který dosáhl věku 15 let a který v části Města, již se Návrh projektu týká, bydlí, i když zde nemá adresu trvalého pobytu.
7. **Realizátor projektu** (dále jen „Realizátor projektu“) je příslušný odbor Magistrátu města Havířova (dále jen „MMH“), který byl pověřen realizací Projektu.
8. **Navrhovatel projektu** (dále jen „Navrhovat projektu“) je Účastník PaRo, který podal Návrh.
9. **Koordinátor** (dále jen „Koordinátor“) je zaměstnanec MMH na pozici určené ke koordinaci PaRo.

Článek II Obecná ustanovení

1. Celková finanční částka, která bude určena na PaRo bude vyčleněna v rámci návrhu rozpočtu Města na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje včetně DPH.
2. Pro účely projektu PaRo bude vycházeno z částí Města, a to:
 - Město
 - Podlesí
 - Bludovice
 - Šumbark
 - Prostřední Suchá
 - Životice
 - Dolní Suchá
 - Dolní Datyně
3. Celkový finanční objem na Projekty realizované v rámci PaRo bude rozdělen na části Města dle počtu obyvatel k 1.1. následujícího kalendářního roku.

4. Celkový finanční objem na daný kalendářní rok se rozdělí tímto postupem:

Části města	Počet obyvatel k 1.1....	% z celkového počtu obyvatel	Celkový finanční objem	Celkový finanční objem (zaokrouhlen na tis. Kč nahoru)
Město	x	x	x	x
Bludovice	x	x	x	x
Podlesí	x	x	x	x
Šumbark	x	x	x	x
Prostřední Suchá	x	x	x	x
Dolní Suchá	x	x	x	x
Životice	x	x	x	x
Dolní Datyně	x	x	x	x
Celkem	x	x	x	x

Výpočet pro stanovení finančního objemu pro část Města:

- a) $\% \text{ z celkového počtu obyvatel} = \frac{\text{počet obyvatel části Města}}{\text{počet obyvatel celkem}} * 100$
- b) $\text{celkový finanční objem části Města} = \frac{\% \text{ z celkového počtu obyvatel části Města}}{100} * \text{celkový finanční objem}$

5. Počet obyvatel bude vždy v následném kalendářním roce upraven podle aktuálního stavu k 1.1. a zároveň bude % poměr pro rozdělení celkové finanční částky vyčleněné v rámci návrhu rozpočtu Města na daný kalendářní rok, upřesněn novým propočtem, který bude uveřejněn na webových stránkách Města a zároveň předán občanským komisím.
6. Do rozpočtu Návrhu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) PaRo, bez ohledu na případné příjmy.
7. Veškeré příjmy generované Projektem v rámci PaRo budou náležet do rozpočtu Realizátora projektu.
8. V případě, že přidělená finanční částka dle Článku II, bod 4. a 5. nebude danou částí Města vyčerpána (tzn. že nebude podán žádný Projekt za danou část Města) nebo nebudou dočerpány finanční prostředky zrealizovaného Projektu, budou nevyužité finanční prostředky převedeny do následujícího kalendářního roku, čímž se navýší finanční limit dané části Města pro následující rok. Toto lze učinit pouze jednou za dva po sobě následující roky, poté budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu Města.

Článek III Průběh procesu PaRo

PaRo se skládá z navazujících a pravidelně se opakujících fází:

- a) informování Občanů města o novém ročníku PaRo,
- b) podávání Návrhů Účastníky PaRo,
- c) posuzování proveditelnosti Návrhů,
- d) hlasování Občanů města,
- e) realizace Projektů Městem.

Článek IV Informování Občanů města o PaRo

1. Informování Občanů města probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má Město k dispozici, aby informovalo o zahájení PaRo takovým způsobem, který bude motivovat Občany všech částí Města k účasti v PaRo.
2. Informování proběhne prostřednictvím Radničních listů, webových stránek Města - <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>, oficiálního facebookového profilu Města a informativních veřejných setkání občanských komisí.
3. V rámci MMH je vytvořeno kontaktní místo (dále jen „Kontaktní místo“), které v průběhu realizace projektu PaRo:
 - a) poskytuje konzultace k PaRo,
 - b) distribuuje podklady pro podání Návrhů,
 - c) slouží jako místo pro podávání Návrhů.
4. Za informování je primárně zodpovědný Koordinátor, který na informační kampani spolupracuje s tiskovým mluvčím MMH.

Článek V Podávání Návrhů

Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Účastník PaRo může podat více Návrhů.
2. Návrh musí podpořit písemně na formuláři (Příloha č. 2 - Podpisový arch) alespoň 5 Účastníků PaRo.
3. Návrh se podává na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 - Přihlašovací formulář).
4. Součástí Návrhu je:
 - a) název,
 - b) anotace Návrhu (max. 200 znaků),

- c) popis Návrhu,
- d) charakteristika využitelnosti Návrhu Občanů příslušné části Města,
- e) místo realizace Návrhu (včetně přesného určení nemovitosti, na které má být Návrh realizován),
- f) položkový rozpočet,
- g) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu alespoň 5 dalších Účastníků PaRo v části Města, ve které má být Návrh realizován (Příloha č. 2 „Podpisový arch“),
- h) ilustrační obrázek určený k prezentaci Návrhu na webových stránkách města - <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>, jehož autorem je předkladatel Návrhu,
- i) v případě investičního Návrhu rovněž mapu a situační náčrt místa, kde se má Návrh realizovat,
- j) datum podání Návrhu,
- k) jméno, příjmení a podpis Navrhovatele projektu.

Článek VI Vhodné Projekty

1. Návrh musí splňovat následující podmínky:
 - a) jeho realizace musí být v působnosti Města,
 - b) investiční Projekt musí být realizován pouze na nemovitosti Města,
 - c) Projekt nesměruje do bytového fondu Města,
 - d) Projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského a politického charakteru,
 - e) nebudou podporovány Projekty typu zpracování projektové dokumentace, týkající se opravy veřejného osvětlení, vyžadující změnu územního plánu apod.,
 - f) finanční prostředky z PaRo nebudou poskytnuty na propagaci, podávání, užívání a konzumaci návykových látek,
 - g) vítězný Projekt typu kulturních a zábavných akcí bude realizován prostřednictvím Ekonomického odboru MMH (tzn. vystavení objednávky, zálohové faktury) a jeho dalšími pokyny ve spolupráci s Navrhovatelem projektu. V souladu s ustanovením tohoto odstavce písm. f) tohoto Článku nebudou financovány návykové látky.

2. Termín přijímání Návrhů je stanoven na období od 15. 1. do 28. 2. příslušného kalendářního roku. Tato informace bude zveřejněna dle Přílohy č. 3 prostřednictvím informačních prostředků uvedených v Článku IV bod 2.

3. Formulář s Návrhem se podává následujícím způsobem:
 - a) písemnou formou na adresu: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město (bude-li návrh doručován v obálce, viditelně ji označte textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“),
 - b) elektronicky e-mailem, na elektronickou adresu Koordinátora nebo na adresu e-podatelný,
 - c) elektronicky prostřednictvím webového formuláře umístěného na webových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>. V případě elektronického podání je nutné povinné přílohy naskenovat a k elektronickému podání připojit,

- d) formuláře budou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace> nebo bude možné si je vyzvednout na podatelně MMH nebo na Kontaktním místě.
4. Ověření majetkových vztahů k nemovitosti umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Informace o tom, zda je nemovitost, na které má být Návrh realizován, dotčena právním vztahem nezapisovaným do katastru nemovitostí (nájem, výpůjčka) poskytne Koordinátor nebo Ekonomický odbor MMH – oddělení správy majetku.
 5. Koordinátor provádí formální kontrolu odevzdaných Návrhů. Tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 5 Účastníku PaRo, přiložení všech povinných příloh.
 6. V případě chybějících formálních náležitostí Návrhu bude do 7 dnů od odevzdání Navrhovatel projektu vyzván k jejich odstranění.
 7. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

Článek VII

Verifikace a hodnocení Návrhů

1. Po formální kontrole Návrhů Koordinátorem budou předány k obsahové kontrole pracovní skupině MMH, která je sestavena ze zástupců příslušných odborů MMH (dále jen „Pracovní skupina“).
2. Jednotliví členové Pracovní skupiny provedou v období 4 pracovních týdnů kontrolu realizovatelnosti Návrhu, přičemž se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu Návrhu.

Posuzováno bude zejména:
 - a) realizace v působnosti Města,
 - b) majetkové poměry vztahující se k nemovitosti, na níž má být Návrh realizován,
 - c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity Města,
 - d) rozpočet Návrhu přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám. Bude-li zjištěn rozdíl mezi rozpočtem uvedeným v Návrhu a odhadovaným MMH, bude Navrhovatel projektu kontaktován za účelem odstranění rozporů. V případě, že nebude možné dosáhnout shody, budou nadále u Návrhu uváděny náklady odhadované MMH,
 - e) soulad se zákony a jinými právními předpisy,
3. Výsledek kontroly Návrhů bude Pracovní skupinou písemně předložen Koordinátorovi a na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do tří skupin:
 - a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem projektu,
 - b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. snížení nákladnosti, změna umístění, změna materiálu, atd.) po dohodě s Navrhovatelem projektu,

- c) nerealizovatelné.
4. V případě Návrhů zařazených ve skupině dle bodu 3 písm. b) tohoto článku je Koordinátor odpovědný za další komunikaci s Navrhovatelem projektu a nabídnutí mu možnosti konzultovat a upravit daný Návrh tak, aby se stal realizovatelným, což odsouhlasí Pracovní skupina. V případě, že Navrhovatel projektu nebude souhlasit s úpravou Návrhu do podoby, která by umožňovala realizaci v souladu s těmito Zásadami, bude Návrh přeřazen do skupiny bodu 3 písm. c) tohoto článku. Ostatní Návrhy budou zařazeny do hlasování.
 5. Po konečném odborném posouzení Návrhů Pracovní skupinou budou všechny realizovatelné Návrhy předány předsedům občanských komisí jednotlivých částí Města.
 6. Všechny Návrhy, které Pracovní skupina zařadila do skupiny bodu 3. písm. c) tohoto článku budou ihned po jejich projednání předloženy Radě města Havířova (dále jen „RMH“) na vědomí.

Článek VIII

Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými Návrhy

1. Občanská komise, které byly předány Návrhy, si pozve na své zasedání Navrhovatele projektů, kteří si své Návrhy budou prezentovat (tzn. proč právě jejich Návrh by měl být zrealizovaný) popř. může svolat veřejné setkání dané části města.
2. Občanská komise následně rozhodne, které 3 Návrhy zařadí do veřejného hlasování a toto rozhodnutí zašle do 30 dnů od předání Návrhů MMH.
3. Všechny realizovatelné Návrhy zařazené do hlasování budou MMH prezentovány stejným způsobem, a to zveřejněním na webových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>; oficiálním facebookovém profilu Města a v Radničních listech.

Článek IX

Hlasování o Návrzích

1. Hlasování bude probíhat pouze elektronicky prostřednictvím webových stránek v termínu od 1. 6. do 30. 6. Hlasování bude verifikováno unikátním PIN kódem, zaslaným hlasujícím SMS zprávou, přičemž z každého mobilního telefonního čísla půjde hlasovat pouze jednou. Hlasování bude pro hlasujícího bezplatné.
2. V případě, že Občan města nemá možnost hlasovat prostřednictvím webových stránek, může se dostavit po předchozí telefonické domluvě na Kontaktní místo, kde mu bude umožněno elektronicky hlasovat s pomocí Koordinátora (6. patro, kancelář B-603, telefonní kontakt: 596 803 198).
3. Pravidla pro hlasování:
 - a) hlasování se zúčastní Občané města,
 - b) hlasování je anonymní,
 - c) každý Občan města má k dispozici 1 kladný hlas.

Článek X Výsledky hlasování

1. Výsledky hlasování budou zpracovány pro každou část Města následujícím způsobem:
 - a) sečtou se všechny hlasy, na základě kterých bude sestaveno pořadí Návrhů z každé části Města,
 - b) Návrh s nejvyšším počtem hlasů za každou část Města bude určen k realizaci,
 - c) pokud získají dva Návrhy za danou část Města stejný počet hlasů, realizuje se ten s vyšším rozpočtem,
 - d) v případě, že skutečné finanční náklady na vítězný Projekt budou nižší, než vymezená finanční částka pro danou část Města, bude možné realizovat i další Projekt v pořadí, pokud zbylá částka bude dostačující na jeho realizaci.
2. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
 - a) počet hlasujících,
 - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci v následujícím kalendářním roce, včetně finančních prostředků jim přidělených.
3. Na základě Výsledků hlasování je sestaven Seznam vítězných Návrhů k přípravě realizace. Seznam vítězných Návrhů je zveřejněn:
 - a) na webových stránkách <https://www.havirov-city.cz/finance-dotace>,
 - b) na oficiálním facebookovém profilu Města,
 - c) v Radničních listech.

Článek XI Realizace Projektů

1. Vítězné Projekty vybrané Občany města v rámci PaRo sledují a administrují při jejich realizaci Kordinátor, Pracovní skupina a příslušné odbory MMH.
2. Vítězné Projekty budou financovány z rozpočtu Města.
3. V případě, že při přípravě realizace Projektu dojde k vážným skutečnostem bránícím realizaci vítězného Projektu, nebude Projekt realizován a toto rozhodnutí bude oznámeno Navrhovateli projektu. O této skutečnosti na základě podkladů Pracovní skupiny rozhodne RMH.
4. Pokud skutečné náklady včetně DPH na Projekt překročí stanovený finanční objem pro danou část města maximálně o 25%, rozhodne o jeho dofinancování ZMH. Při vyšším překročení než 25 % bude Projekt považován za nerealizovatelný.
5. Na realizaci schváleného Projektu není právní nárok.

6. Průběh realizace Projektu bude průběžně zveřejňován obvyklým způsobem dle Článku IV bod 2 koordinátorem na základě předložených podkladů příslušným odborem MMH realizujícím Projekt.

Článek XII

Vyhodnocení celého procesu PaRo

1. Hodnocení každého ročníku PaRo proběhne ve spolupráci s Pracovní skupinou a předsedů občanských komisí, kde se zohlední jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány Koordinátorem v písemné i elektronické podobě.
2. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto Zásad z hlediska:
 - a) zvolených postupů pro vstup veřejnosti do rozhodování,
 - b) kvalitu jednosměrných toků informací – informační kampaň,
 - c) kvalitu nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování - veřejná setkání, konzultace s MMH,
 - d) kvality řízení procesu a kapacit MMH pro realizaci dalšího ročníku PaRo.
3. Vyhodnocení bude předloženo ZMH dle harmonogramu (Příloha č. 3 – Časový harmonogram PR).
4. ZMH schválí alokaci vyčleněné částky na realizaci Projektů v následujícím kalendářním roce včetně převedených nevyužitých finančních prostředků jednotlivých částí Města po schválení návrhu rozpočtu Města .

Článek XIII

Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady ruší dosavadní Zásady participativního rozpočtu města Havířova schválené Zastupitelstvem města Havířova pod č. usn.58/3ZM/2018 ze dne 17. 12. 2018, a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Havířově dne:

Ing. Josef Bělíca
primátor města, v. r.

Ing. Ondřej Baránek
náměstek primátora
pro ekonomiku a správu majetku, v. r.



PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ

KONTAKT NA NAVRHOVATELE

DATUM PODÁNÍ NÁVRHU	
ČÍSLO NÁVRHU (NEVYPLŇUJTE)	
VĚK (Návrhy mohou předkládat, které dosáhly věku 15 let.)	
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	
ULICE	
ČÍSLO ORIENTAČNÍ	
MÍSTNÍ ČÁST	
TELEFON	
EMAIL	

SPECIFIKACE NÁVRHU

NÁZEV (krátký, výstižný, zajímavý)	
ANOTACE (Stručnou anotaci použijeme pro prezentaci návrhu. Délka anotace max. 200 znaků.)	

<p>POPIS (Několik vět čeho se návrh týká a co je jeho cílem, proč jej navrhuji.)</p>	
<p>JAK VYUŽÍJÍ NÁVRH OBČANÉ MÍSTNÍ ČÁSTI</p> <p>(Krátký popis jak bude sloužit návrh občanům dané části, např. kolik osob jej využije, zda bude využíván sezónně nebo celoročně. Je-li realizace návrhu navržena v prostorách příspěvkové organizace města – např. škola, kulturní zařízení, knihovna, uveďte, jakým způsobem budou moci váš návrh využít občané místní části – otevírací hodiny a podobně.)</p>	
<p>MÍSTO REALIZACE</p> <p>(Co nejpřesněji popište místo, adresu, případně zmínku o tom, že mapka je doplněna jako příloha.)</p>	

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ NÁPADU

POLOŽKA	POPIS	POČET KUSŮ	CENA ZA KUS	CENA CELKEM V Kč včetně DPH
CELKOVÉ NÁKLADY SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ PROJEKTU:				

Přiložte také ilustrační obrázek (fotografii) k prezentaci návrhu.

V případě investičního návrhu rovněž mapu a situační náčrt místa realizace.

Zpracování osobních údajů – pro účel návrhu

1. Podpisem tohoto dokumentu udělujete souhlas statutárnímu městu Havířov, Svornosti 86/2, IČ: 00297488, (dále jen „správce“), aby ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zpracovával tyto osobní údaje: jméno a příjmení, kontaktní adresa, e-mail, telefonní číslo, věk, podpis
2. Jméno, příjmení, kontaktní adresu, email, telefonní číslo, věk a podpis je nutné zpracovat za účelem účasti návrhu v projektu participativního rozpočtu pro rok 2020. Tyto údaje budou správcem uloženy nejpozději do ukončení realizace podaného návrhu v rámci projektu participativního rozpočtu pro rok 2020.
3. S výše uvedeným zpracováním udělujete svůj výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na adresu gregorova.petra@havirov-city.cz, či dopisu do sídla správce.
4. Zpracování osobních údajů je prováděno správcem.
5. Vezměte, prosím, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo vzít souhlas kdykoliv zpět, požadovat po správci informaci, jaké vaše osobní údaje zpracovává, požadovat po správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si u správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

datum:

jméno, příjmení:

podpis:



PODPISOVÝ ARCH

Zpracování osobních údajů – podpora návrhů

1. Podpisem tohoto dokumentu udělujete souhlas statutárnímu městu Havířov, se sídlem Svornosti 86/2, IČ: 00297488, (dále jen „správce“), aby ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zpracovával tyto osobní údaje: jméno a příjmení, adresa bydliště, podpis.
2. Jméno a příjmení, adresu bydliště a podpis je nutné zpracovat za účelem ověření podpory jednotlivých návrhů v projektu participativního rozpočtu pro rok 2020.
3. S výše uvedeným zpracováním udělujete svůj výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na adresu gregorova.petra@havirov-city.cz, či dopisu do sídla správce.
4. Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo vzít souhlas kdykoliv zpět, požadovat po správci informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme, požadovat po správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si u správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat po správci výmaz těchto osobních údajů, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Podpisem tohoto souhlasu zároveň vyjadřujete podporu návrhu participativního rozpočtu města Havířova.










PODPISOVÝ ARCH

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ADRESA BYDLIŠTĚ	PODPIS

Podpisový arch, který dokládá podporu minimálně 5 dalších občanů části města, které dosáhly věku 15 let.

Časový harmonogram participativního rozpočtu města Havířova pro rok 2020

Příloha č. 3

PROSINEC od 17.12.2019	LEDEN-ÚNOR 15.1.-28.2.2020	BŘEZEN-DUBEN 15.3.-16.4.2020	DUBEN - KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	SRPEN-ZÁŘÍ	ŘÍJEN-LISTOPAD	PROSINEC
								
infromování obyvatel města Havířova o PaRo zaslání nových zásad PaRo předsedům občanských komisí	podávání návrhů	verifikace a zhodnocení návrhů pracovní skupinou MMH	předání všech realizovatelných návrhů po formální i obsahové kontrolu týkající se dané části města předsedům občanských komisí k výběru a diskusi	výběr návrhů hlasováním obyvatel	zpracování a zveřejnění výsledků hlasování	předložení vítězných návrhů RMH, ZMH	možné zahájení realizace vítězných projektů	vyhodnocení celého procesu a alokace financí do rozpočtu pro následující kalendářní rok

