

Záznam o činnostech zpracování osobních údajů podle Čl. 30 GDPR

I. Popis zpracování osobních údajů	
Název agendy:	Správa IS provozovaných na MMH
Zahájení zpracování od:	v den nástupu zaměstnance do pracovního poměru

II. Kontaktní údaje	Název	IČO	Telefon	E-mail
Správce osobních údajů	statutární město Havířov	00 29 74 88	596 803 111	posta@havirov-city.cz
Zástupce správce	primátor města	---	596 803 222	primakan@havirov-city.cz
Pověřenec	Ing. Nadja Stoschek		596 803 438	poverenec@havirov-city.cz
Jiný zpracovatel na základě smlouvy zn. 1082/ORG/2006 ze dne 15.5.2006	Česká pošta s.p. 47114983			

III. Účel (důvod, proces) zpracování osobních údajů	Zpracování = práce s uzavřenou skupinou dat v daném okamžiku
Účel č. 1	zajišťování správy uživatelských aplikací, správu uživatelských jmen a hesel pro přihlášení do pc a webu, certifikátů zaměstnancům
Účel č. 2	záležitosti týkající se správy koncových zařízení, PC, projektorů, nastavení emailového účtu, nastavení počítače
Účel č. 3	Oprava chybně zapsaných nebo duplicitních údajů IS Ginis
Účel č. 4	Help Desk – hlášení požadavků a chyb

IV. Právní titul ke zpracování osobních údajů ke splnění účelu dne části IV	
--	--

Popis titulu (dle Čl. 6 odst. 1 GDPR)	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
--	---

V. Kategorie subjektů údajů (osob)	Popis kategorie
Kategorie 1	zaměstnanci

VI. Rozsah (popis) zpracovávaných osobních údajů	Popis osobních údajů	Lhůta pro výmaz, doba zpracování a uchování
Identifikační	Jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo	Po dobu trvání zaměstnaneckého poměru
Adresní	Telefonní spojení do zaměstnání, e-mail do zaměstnání	Po dobu trvání zaměstnaneckého poměru
Popisné	sériové číslo certifikátu, IP síťová adresa připojení	Po dobu trvání zaměstnaneckého poměru

VII. Zdroj osobních údajů	Popis zdroje
Zdroj 1	personální oddělení, vedoucí odborů, zaměstnanci

VIII. Příjemci osobních údajů	Popis příjemce, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny vč. předání do 3. země
Příjemce 1	zaměstnanci
Příjemce 2	Oprávnění zaměstnanci Správce
Příjemce 3	Česká pošta

IX. Prostředky a způsoby zpracování	Popis
--	--------------

v elektronické podobě	A/ Používaný HW: PC, Notebook
	B/ Používaný SW: Aktivity 2010, EZOP, FLUXPAM5-mzdy, FAMA+, GINIS, GroupWare-OBJ, HelpDesk, MIS-VZ, Nástěnka – auta, Ortex – SOC, RON – docházka, Správce IT, Tardat - tlf ,Triada – el. podatelna, VITA, Yamaco- doprava, Active Directory
	C/ Úložiště dat: databázi na serveru v uzamčené místnosti - serverovně Fileserver
	D/ Způsob přenosu dat (komunikační kanály): prostřednictvím portálu PostSignum, e-mail
listinné podobě	Forma dokumentu: formulář s přístupovými údaji zaměstnance předaný tajemníkovi, vedoucímu odboru a zaměstnanci
	Místo uložení po dobu vyřizování: uzamčená skříň
	Místo uložení po dobu skartační lhůty: spisovna MMH