

# **PROGRAM**

## **8. zasedání Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná  
v pondělí 18. prosince 2023 od 15:00 hod.  
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

# PROGRAM

## 8. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 18.12.2023

---

### 01. Schválení předsednictva 8. zasedání ZMH, konaného dne 18. prosince 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

---

### 02. Schválení programu 8. zasedání ZMH, konaného dne 18. prosince 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

---

### 03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 8. zasedání ZMH, konaného dne 18. prosince 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

---

### 04. Zpráva o ověření zápisu ze 7. zasedání ZMH, konaného dne 23. října 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

---

### 05. Kontrola plnění usnesení pro 8. zasedání ZMH

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

---

**06. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1460/156, k. ú. Šumbark**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**07. Záměr prodeje částí pozemků parc. č. 464/126 a parc. č. 464/129, k. ú. Bludovice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**08. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1507/4, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**09. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 119, k. ú. Havířov-město**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**10. Prodej pozemku parc. č. 1244/2, k. ú. Bludovice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**11. Zrušení záměru prodeje částí pozemku parc. č. 3014/1, k. ú. Bludovice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**12. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1629/41, k. ú. Bludovice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**13. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1193/3, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**14. Prodej částí pozemků parc. č. 1193/2 a parc. č. 1195/1 v k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**15. Prodej pozemku parc. č. 1838/2, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**16. Prodej pozemku parc. č. 3513, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 1702, k. ú. Havířov-město**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**17. Prodej pozemku parc. č. 812, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 16, k. ú. Šumbark - zrušení záměru a schválení záměru prodeje**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**18. Prodej pozemku parc. č. 1395/87, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 356, k. ú. Šumbark - zrušení záměru a schválení záměru prodeje**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

---

**19. Prodej pozemku parc. č. 637/15, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 2878, k. ú. Bludovice - zrušení záměru a schválení záměru prodeje**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**20. Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích k. ú. Šumbark**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

**21. Nabytí pozemku ve vlastnictví Lesů České republiky, s.p., k. ú. Dolní Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

**22. Nabytí pozemku parc. č. 2691/44, k. ú. Dolní Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

**23. Předání majetku k hospodaření a vynětí majetku z hospodaření příspěvkových organizací**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

---

**24. Darování majetku příspěvkovým organizacím**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

---

**25. Zrušení části usnesení č. 628/19ZM/2021, dohoda o odstoupení od kupní smlouvy a dohoda o narovnání**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí OPS

Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

---

## **26. Svěření pravomoci Radě města Havířova**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

---

## **27. Návrh úprav rozpočtu V. na rok 2023 – rozpočtová opatření č. 135. – 168.**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

---

## **28. Hospodářská činnost města Havířova v oblasti správy domovního fondu – návrh na rok 2024**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Martin Unucka, vedoucí investičně-provozního odboru MRA, s.r.o.

Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.

---

## **29. Návrh rozpočtu města Havířova na rok 2024**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

---

## **30. Závazné ukazatele návrhu rozpočtu na rok 2024 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu PO města Havířova na období let 2025 a 2026**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet

Bc. Magdaléna Szteblová, referent školství, státní rozpočet

---

**31. Splašková kanalizace - Plán hospodářské činnosti při provozování kanalizace pro veřejnou potřebu na rok 2024**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

---

**32. Vodovodní řad Dukla - Plán hospodářské činnosti při provozování vodovodu pro veřejnou potřebu na rok 2024**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

---

**33. Uzavření dodatku č. 2 k Servisní smlouvě 1440/OKS/12**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

Bc. Claudie Valderová, referent odboru komunálních služeb

---

**34. Rozhodnutí o pořízení zrušení Regulačního plánu regenerace panelového sídliště Šumbark**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

Ing. Ivana Wurzlová, referentka odboru územního rozvoje

---

**35. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

---



**36. Obecně závazná vyhláška statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody MŠ zřízených statutárním městem Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  
Markéta Habasová, referent oddělení školství

---

**37. Obecně závazná vyhláška statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody spádových ZŠ v Havířově**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  
Markéta Habasová, referent oddělení školství

---

**38. Snížení příspěvku na provoz a poskytnutí investičního příspěvku**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

**39. Souhlas se zvýšením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku – ZŠ Gorkého Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

**40. Pořízení a nabytí majetku –MŠ Horymírova Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Bc. Drahomíra Smejkalová, ředitelka MŠ Horymírova Havířov

---

#### **41. Harmonogram významných celoměstských akcí v roce 2024**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Mgr. Yvona Dlábková, ředitelka MKS Havířov  
Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj MBACE, ředitel SSRZ Havířov  
Ing. Dagmar Čuntová, ředitelka MK Havířov  
Ing. Lucie Šillerová, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

#### **42. Návrh na poskytnutí dotace a NFV z rozpočtu města Havířova Nemocnici Havířov p. o.**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

#### **43. Žádost příspěvkové organizace Domov seniorů Havířov o souhlas se snížením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, příspěvková organizace

---

#### **44. Žádost o souhlas s pořízením investičního majetku**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Mgr. Michaela Rosová, ředitelka SANTÉ – centrum ambulantních a pobytových sociálních služeb

---

#### **45. CEVYKO a.s. – Informace o konání valné hromady 21.12.2023**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  
Mgr. Soňa Nogolová, právnická odboru právních služeb

---

**46. CEVYKO a.s. – Smlouva o upsání akcií**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

---

**47. Sdružení pro přeložku a výstavbu komunikace I/11 v úseku Havířov-Třanovice – změna právní formy a stanov**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Bc. Ondřej Lapisz, MBA, zastupitel města Havířova  
Barbara Parchaňská, odbor kancelář primátora

---

**48. Memorandum o spolupráci na rozvoji vodíkových technologií mezi statutárním městem Havířov a Moravskoslezským krajem**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídllová DiS., vedoucí odboru kancelář primátora

---

**49. ČSAD Havířov a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 1. 9. 2023**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Ondřej Baránek, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

---

**50. Nabytí podílů na základním kapitálu společností Sady Životice – Producent s.r.o. a Sady Životice spol. s r.o.**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  
Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb

---

## **51. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH**

**Předkládá:** Ing. Eduard HECZKO, předseda KV ZMH

**Zpracoval:** Ing. Eduard Heczko, předseda KV ZMH  
Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH

---

## **52. Interpelace a vystoupení občanů**

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 8. zasedání ZMH

---