

# **PROGRAM**

## **5. zasedání Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná  
v pondělí 19. června 2023 od 15:00 hod.  
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

# PROGRAM

## 5. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 19.06.2023

---

### 01. Schválení předsednictva 5. zasedání ZMH, konaného dne 19. června 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

---

### 02. Schválení programu 5. zasedání ZMH, konaného dne 19. června 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

---

### 03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 5. zasedání ZMH, konaného dne 19. června 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

---

### 04. Zpráva o ověření zápisu z 4. zasedání ZMH, konaného dne 17. dubna 2023

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

---

### 05. Kontrola plnění usnesení pro 5. zasedání ZMH

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,  
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

---

**06. Volba člena Rady města Havířova**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

**Zpracoval:** Ing. Milan Menšík, tajemník MMH

---

**07. Souhlas s podáním žádosti o státní účelovou dotaci a přijetím dotace z Programu prevence kriminality na místní úrovni na rok 2023 – 2. kolo**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

**Zpracoval:** Ing. Bohuslav Muras, ředitel Městské policie Havířov

Bc. Monika Krpelíková, projektová manažerka MP Havířov

---

**08. Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově I/2023**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

**Zpracoval:** Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

---

**09. Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově II/2023**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

**Zpracoval:** Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

Bc. Monika Krpelíková, projektová manažerka MP Havířov

---

**10. Darování movitých věcí příspěvkovým organizacím**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

---

**11. Vynětí majetku z hospodaření a předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci SANTÉ, změna usnesení**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

---

**12. Záměr prodeje pozemků parc. č. 1714/70, 1714/73, 1714/74, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**13. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1452/13, k. ú. Šumbark**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

---

**14. Záměr prodeje pozemků v k. ú. Dolní Suchá – areál bývalého dolu Dukla**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**15. Přijetí daru nemovitých věcí od Moravskoslezského kraje**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**16. Prodej části pozemku parc. č. 524/64, k. ú. Bludovice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**17. Prodej části pozemku parc. č. 1752, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**18. Prodej části pozemku parc. č. 2837/1, k. ú. Havířov-město**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**19. Přijetí daru – pozemku parc. č. 2045/52, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

**20. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1838/2, k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

---

## **21. Směna části pozemku parc. č. 2197 v k. ú. Prostřední Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

## **22. Smluvní vztahy ke stavebnímu záměru společnosti Příjemné bydlení s.r.o.**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

## **23. Smluvní vztahy pro účely realizace stavby Most M2 na ul. Prachatická**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

## **24. Záměr převodu stavby v rámci výstavby parkoviště u nemocnice**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

## **25. Závěrečný účet města Havířova za rok 2022 a účetní závěrka města Havířova sestavená k 31. 12. 2022**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Vladislava Mlynaričová, vedoucí oddělení účetnictví EO  
Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.  
Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

---

## **26. Realizace vítězných projektů Participativního rozpočtu – navýšení finančních objemů**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

---

## **27. Vítězné projekty v rámci Participativního rozpočtu pro rok 2023**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

---

## **28. Návrh úprav rozpočtu III. na rok 2023 – rozpočtová opatření č. 52. – 98.**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

---

## **29. Souhlas s pořízením investičního movitého majetku, zvýšení příspěvku na provoz, poskytnutí investičního příspěvku – PO**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

## **30. Souhlas se zvýšením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku – PO**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

### **31. Pořízení a nabytí majetku – MŠ Radniční Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Bc. Šárka Hofrichtrová, ředitelka MŠ Radniční Havířov

---

### **32. Změna výše schváleného investičního příspěvku – ZŠ Mládežnická Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

### **33. Návrh na použití části schválené dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Havířova – MFK**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

### **34. Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Havířova na rok 2023 – 2. dotační kolo**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Bc. Blanka Mandáková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

### **35. Revokace části usnesení č. 91/3ZM/2023 ze dne 27. 2. 2023**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

---



**36. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova.**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

---

**37. Schválení strategického dokumentu Adaptační strategie po hodnocení SEA**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Markéta Radová, projektová manažerka organizačního odboru

---

**38. Pořízení majetku-stavby do vlastnictví zřizovatele – SSRZ Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

**Zpracoval:** Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

---

**39. Souhlas zřizovatele s pořízením dlouhodobého majetku a s použitím fondu investic Domova seniorů Havířov, příspěvková organizace**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** MUDr. Milan Dlábek, ředitel DSH, příspěvková organizace

---

**40. ENVEZ, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 7.6.2023**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

---

#### **41. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH**

**Předkládá:** Ing. Eduard HECZKO, předseda KV ZMH

**Zpracoval:** Ing. Eduard Heczko, předseda KV ZMH  
Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH

---

#### **42. Harmonogram přípravy návrhu rozpočtu města Havířova na rok 2024**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

---

#### **43. Žádost příspěvkové organizace SANTÉ o zvýšení příspěvku na provoz**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Mgr. Michaela Rosová, ředitelka SANTÉ – centrum ambulantních  
a pobytových sociálních služeb

---

#### **44. Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2023**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Bc. Jana Matuščíková, pověřena zastupováním funkce vedoucího OÚR  
Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic OÚR  
Ing. Miloš Klimeš, ekonom oddělení investic odboru územního rozvoje

---

#### **45. Interpelace a vystoupení občanů**

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 5. zasedání ZMH