

PROGRAM

4. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 17. dubna 2023 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

4. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 17.04.2023

01. Schválení předsednictva 4. zasedání ZMH, konaného dne 17. dubna 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 4. zasedání ZMH, konaného dne 17. dubna 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 4. zasedání ZMH, konaného dne 17. dubna 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 3. zasedání ZMH, konaného dne 27. února 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 4. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

06. Předání majetku k hospodaření a darování majetku příspěvkové organizaci Správa sportovních a rekreačních zařízení Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

07. Předání majetku k hospodaření a darování majetku příspěvkové organizaci SANTÉ – centrum ambulantních a pobytových sociálních služeb

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

08. Darování movitých věcí příspěvkové organizaci Sociální služby města Havířova

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

09. Záměr města směnit část pozemku parc. č. 2197 v k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

10. Nabytí spoluvlastnického podílu na nemovitostech v k. ú. Šumbark, ve vlastnictví ČR

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

11. Prodej pozemku parc. č. 1714/80, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

12. Záměr prodeje částí pozemků parc. č. 1193/2 a parc. č. 1195/1 v k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

13. Záměr prodeje pozemků parc. č. 1465/1, 1466/1 a 1467/1 v k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

14. Úvěr ve výši 300 mil. Kč – dodatek ke smlouvě o úvěru

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

15. Vyúčtování hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací za rok 2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

16. Návrh úprav rozpočtu II. na rok 2023 – rozpočtová opatření č. 26. – 51.

Předkládá: Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

po dobu nepřítomnosti zastoupena Ing. Pavlínou Gureckou, referentkou oddělení rozpočtu a energetiky EO

17. Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: vedoucí/jeho zástupce odboru územního rozvoje

Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje

Ing. Miloš Klimeš, ekonom oddělení investic odboru územního rozvoje

18. Seznam investičních akcí a oprav pro čerpání úvěru

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: vedoucí/jeho zástupce odboru územního rozvoje

Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje

19. Spolufinancování v rámci projektu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 5.výzva

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Bc. Milada Klimešová, referent organizačního odboru

20. Vyhodnocení Koncepce rozvoje školství statutárního města Havířov na období 2022–2030 za rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

21. Odvod do rozpočtu zřizovatele, zvýšení příspěvku na provoz - PO

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

22. Návrh na poskytnutí dotace z výdajové části OJ 10 – Ostatní dotace a dary – MFK

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

23. Pořízení majetku-stavby do vlastnictví zřizovatele – SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBACE, ředitel SSRZ Havířov

24. Poskytnutí dotace z Fondu životního prostředí

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Jana Návratová, vedoucí odboru životního prostředí

25. Depos Horní Suchá, a.s. – informace o konání valné hromady 17.3.2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

26. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH

Předkládá: Ing. Eduard HECZKO, předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Eduard Heczko, předseda KV ZMH
Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH

27. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 4. zasedání ZMH