

PROGRAM

26. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 20. června 2022 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

26. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 20.06.2022

01. Schválení předsednictva 26. zasedání ZMH, konaného dne 20. června 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 26. zasedání ZMH, konaného dne 20. června 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 26. zasedání ZMH, konaného dne 20.06.2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 25. zasedání ZMH, konaného dne 25. dubna 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 26. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora

06. Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova
Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

07. Finanční zajištění veřejné zakázky „Nákup výpočetní techniky“

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

08. Udělení předchozího souhlasu s nabytím movitého majetku města a jeho finanční zajištění

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Ing. Stanislav Kasaj, vedoucí oddělení informatiky organizačního odboru

09. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 3562/1, k. ú. Havířov-město, rozšíření

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

10. Spoluvlastnické podíly na pozemcích v k. ú. Horní Dolce, k. ú. Jaroměř, záměr prodeje

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

11. Prodej pozemku parc. č. 1143/8, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

12. Prodej části pozemku parc. č. 1952/4, k. ú. Dolní Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

13. Přijetí daru - pozemku parc. č. 2230/65, k. ú. Havířov-město pro výstavbu parkoviště

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

14. Zřízení práva stavby k částem pozemků ve vlastnictví města

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

15. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1195/169, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO
Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

16. Závěrečný účet města Havířova za rok 2021 a účetní závěrka města Havířova sestavená k 31. 12. 2021

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO
Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO
Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO
Ing. Vladislava Mlynaričová, vedoucí oddělení účetnictví EO
Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.
Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

17. Návrh úprav rozpočtu III. na rok 2022 – rozpočtová opatření č. 46. -80.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

18. Poskytnutí peněžité zápůjčky na výstavbu kanalizační přípojky

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO
Rybářová Lucie, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

19. Harmonogram přípravy návrhu rozpočtu města Havířova na rok 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

20. Střednědobý výhled rozpočtu statutárního města Havířova do roku 2027 s analýzou financí a ratingem

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

21. Prominutí smluvní pokuty – Rekonstrukce obytného domu J. Gagarina 22-28, Havířov-Podlesí

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Mgr. Lukáš Lhotský, vedoucí právního odboru společnosti MRA, s.r.o.
Marek Klimša, vedoucí investičně-provozního odboru společnosti MRA, s.r.o.

22. Návrh změny výdajů na položce „Opravy a udržování“ v rámci schváleného rozpočtu OŠK na rok 2022 a zařazení realizace stavby

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Gabriela Jandová, investiční referent odboru školství a kultury

23. Uzavření smluv o centralizovaném zadání veřejné zakázky na outsourcing pro MŠ a zajištění financování

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Gabriela Jandová, investiční referent odboru školství a kultury
Andrea Miavcová, investiční referent odboru školství a kultury

24. Koncepce rozvoje školství statutárního města Havířov na období 2022-2030

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

25. Zvýšení a snížení příspěvku na provoz PO na rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

26. Změna účelu schváleného investičního příspěvku – ZŠ Mládežnická Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

27. Změna výše schváleného jmenovitého investičního příspěvku – ZŠ F. Hrubína, Havířov-Podlesí

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

28. Návrh na poskytnutí dotace – sportovní oblast

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Lucie Gorecká, DiS., referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

29. Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Havířova v roce 2022 – 2. dotační kolo

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Bc. Blanka Mandáková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

30. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

31. Souhlas s podpisem Smlouvy o převodu činností, práv, povinností, závazků a převodu movitých věcí - středisko Rehabilitace

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Milan Černý, ředitel Sociálních služeb města Havířova

32. Návrh Obecně závazné vyhlášky o nočním klidu a o zabezpečení veřejného pořádku

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

Hana Jarková, referent odboru komunálních služeb

33. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokroš, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matušítková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

34. Uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o financování projektu v rámci Fondu mikroprojektů

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Markéta Radová, referent organizačního odboru

35. ENVEZ, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 4.5.2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

36. Depos Horní Suchá, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 3.6.2021

Předkládá: Marek SVĚTNIČKA, DiS., člen Zastupitelstva města Havířova

Zpracoval: Marek Světnička, DiS., člen Zastupitelstva města Havířova

37. CEVYKO a.s. – rozhodnutí o osobě náhradníka na valné hromady společnosti

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

38. CEVYKO a.s. – informace o konání valné hromady 22.6.2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

39. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH

Předkládá: Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D., předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D., předseda KV ZMH

40. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 26. zasedání ZMH