

# **PROGRAM**

## **24. zasedání Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná  
v pondělí 28. února 2022 od 15:00 hod.  
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

# PROGRAM

## 24. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 28.02.2022

---

### **01. Schválení předsednictva 24. zasedání ZMH, konaného dne 28. února 2022**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova  
**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora  
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

---

### **02. Schválení programu 24. zasedání ZMH, konaného dne 28. února 2022**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova  
**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora  
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

---

### **03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 24. zasedání ZMH, konaného dne 28. února 2022**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova  
**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora  
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

---

### **04. Zpráva o ověření zápisu z 23. zasedání ZMH, konaného dne 24. ledna 2022**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova  
**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora  
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

---

### **05. Kontrola plnění usnesení pro 24. zasedání ZMH**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova  
**Zpracoval:** Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora  
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

---

### **06. Vyhodnocení stavu veřejného pořádku a bezpečnosti na území města Havířova za rok 2021**

**Předkládá:** Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova  
**Zpracoval:** Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov  
*npor. Mgr. Jozef Stanek, vedoucí OO PČR Havířov 1*  
*npor. Ing. Pavel Budina, velitel stanice HS Havířov*  
*Emanuel Došlík, velitel JSDH Havířov Město*  
*Robert Ponzer, velitel JSDH Havířov Životice*

---

**07. Koupě části pozemku parc. č. 2750/1, k. ú. Dolní Suchá**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  
Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

---

**08. Participativní rozpočet r. 2021 – realizace projektu „3D hřiště s kuličkovými drahami, kopcem a 2D herní grafikou v Parku pod soudem“ – navýšení finančního objemu**

**Předkládá:** Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí ekonomického odboru  
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Ing. Vladimír Hýža, referent oddělení investic OÚR

---

**09. Návrh úprav rozpočtu I. na rok 2022 – rozpočtová opatření č. 1. – 21.**

**Předkládá:** Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  
**Zpracoval:** Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

---

**10. Zapojení neinvestiční rozpočtové rezervy odboru školství a kultury**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

**11. Projekt „Sport do škol“**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

---

**12. Ocenění pedagogických pracovníků a žáků**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  
Kristina Jančarová, referent oddělení školství

---

### **13. Návrh textu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2022**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

### **14. Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Havířova na rok 2022**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport  
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Bc. Blanka Mandáková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

### **15. Plán rozvoje sportu města Havířova v letech 2018–2025 – vyhodnocení AP 2020–2021 a schválení AP 2022–2023**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

---

### **16. Schválení strategického dokumentu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov“**

**Předkládá:** Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně pro školství a kulturu

**Zpracoval:** Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru  
Ing. Alena Nogolová, manažer projektu MAP II organizačního odboru

---

### **17. Smlouvy o poskytnutí dotace – „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek pro investice a chytré město

**Zpracoval:** Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru  
Mgr. Marek Gilar, projektový manažer organizačního odboru

---

### **18. Souhlas zřizovatele s vyřazením a likvidací neupotřebitelného investičního majetku Domova seniorů Havířov**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

**Zpracoval:** MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, PO

---

## **19. Zrušení Terénní služby Poradenského centra KHAMORO**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  
**Zpracoval:** Ing. Milan Černý, ředitel Sociálních služeb města Havířova

---

## **20. Souhlas s vyjednáváním o podmínkách převodu části činnosti SSmH – střediska Rehabilitace**

**Předkládá:** Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  
**Zpracoval:** Ing. Milan Černý, ředitel Sociálních služeb města Havířova

---

## **21. Předložení žádosti o dotaci na projekt „Rekonstrukce hřiště při ZŠ Gorkého“**

**Předkládá:** Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  
**Zpracoval:** Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  
Andrea Miavcová, investiční referent OŠK

---

## **22. Interpelace a vystoupení občanů**

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 24. zasedání ZMH

---