

PROGRAM

2. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 12. prosince 2022 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

2. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 12.12.2022

01. Schválení předsednictva 2. zasedání ZMH, konaného dne 12. prosince 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 2. zasedání ZMH, konaného dne 12. prosince 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 2. zasedání ZMH, konaného dne 12.12.2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z ustavujícího zasedání ZMH, konaného dne 17. října 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 2. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

06. Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

07. Koncepce prevence kriminality na období 2023-2027 v Havířově

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

Bc. Monika Krpelíková, projektový manažer MP Havířov

08. Hospodářská činnost města Havířova v oblasti správy domovního fondu – návrh na rok 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Marek Klimša, vedoucí investičně-provozního odboru společnosti MRA, s.r.o.

Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru společnosti MRA, s.r.o.

09. Prodej části pozemku parc. č. 3562/1, k. ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

10. Prodej pozemku parc. č. 1195/169, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

11. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1752, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

12. Prodej částí pozemků parc. č. 1642/1 a parc. č. 1642/3, k.ú. Šumbark – změna usnesení

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

13. Záměr směnít část pozemku města, parc. č. 113/2 v k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

14. Prodej části pozemku parc. č. 429/1, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

15. Nabytí spoluvlastnického podílu na pozemku v k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Zuzana Vojtková, referent oddělení správy majetku EO

16. Zásady participativního rozpočtu města Havířova

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO

Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

17. Úvěr ve výši 200 mil. Kč – dodatek ke smlouvě o úvěru

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

18. Svěření pravomoci Radě města Havířova

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

19. Rozpočet města Havířova na rok 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

20. Návrh úprav rozpočtu V. na rok 2022 – rozpočtová opatření č. 124. – 168.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

21. Zapojení neinvestiční rozpočtové rezervy odboru školství a kultury a snížení příspěvku na provoz PO na rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

Alena Poláčková, referent oddělení školství

22. Zvýšení příspěvku na provoz MŠ Sukova Havířov na rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

23. Zvýšení příspěvku na provoz ZŠ a MŠ Frýdecká Havířov na rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

24. Souhlas s pořízením investičního movitého majetku, zvýšení příspěvku na provoz, poskytnutí investičního příspěvku PO

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

25. Sloučení MŠ Moravská Havířov a ZŠ Moravská Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet

26. Sloučení MŠ Balzacova Havířov a ZŠ F. Hrubína, Havířov-Podlesí

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet

27. Sloučení MŠ Okružní Havířov a ZŠ Školní Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Alena Poláčková, referent oddělení školství

28. Zrušení finančního zajištění veřejné zakázky na outsourcing pro MŠ

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Gabriela Jandová, investiční referent odboru školství a kultury
Andrea Miavcová, investiční referent odboru školství a kultury

29. Závazné ukazatele návrhu rozpočtu na rok 2023 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu PO města Havířova na období let 2024 a 2025

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet
Bc. Magdaléna Zlámalová, referent školství, státní rozpočet

30. Odúčtování pohledávky z podrozvahové evidence města

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Kristina Jančarová, referent oddělení školství

31. Harmonogram významných celoměstských akcí v roce 2023

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Mgr. Yvona Dlábková, ředitelka MKS Havířov
Ing. Dagmar Čuntová, ředitelka MK Havířov
Ing. Lucie Šillerová, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

32. Schválení dokumentu Komunitní plán rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit statutárního města Havířova

Předkládá: Mgr. Stanislava Gorecká, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

33. Žádost příspěvkové organizace DsH o souhlas se snížením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, p.o.

34. Žádost o navýšení příspěvku na provoz SSRZ Havířov na r. 2022

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

35. Splašková kanalizace - Plán hospodářské činnosti při provozování kanalizace pro veřejnou potřebu na rok 2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

36. Vodovodní řad Dukla - Plán hospodářské činnosti při provozování vodovodu pro veřejnou potřebu na rok 2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

37. Uzavření dodatku č. 1 k Servisní smlouvě 1440/OKS/12

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

Bc. Claudie Valderová, referent odboru komunálních služeb

38. Určený člen zastupitelstva pro spolupráci na pořizování Územně plánovací dokumentace

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokroš, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

39. Schválení strategického dokumentu Komunikační strategie statutárního města Havířova pro období 2022-2028

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., projektový manažer organizačního odboru

40. Vyřazení osobního automobilu

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Naděžda Jelínková, referentka organizačního odboru

41. Městská realitní agentura, s.r.o. – změna zakladatelské listiny společnosti

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb

42. Restaurace Radnice Havířov, s.r.o. – změna zakladatelské listiny společnosti

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb

43. Technické služby Havířov a.s. – změna stanov společnosti

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

44. Havířovská teplárenská společnost, a.s. – změna stanov společnosti

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

45. ENVEZ, a.s. – informace o konání mimořádné valné hromady dne 14.12.2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

46. Delegace zástupců města na valné hromady obchodních společností s majetkovou účastí Města

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

47. Poskytnutí věcných darů z fondu primátora města – rok 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Barbara Parchaňská, odbor kancelář primátora, v.r.

48. Informativní zpráva o zahájení činnosti KV ZMH a schválení plánu činnosti na rok 2023

Předkládá: Ing. Eduard HECZKO, předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Eduard Heczko, předseda KV ZMH
Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH

49. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 2. zasedání ZMH