

PROGRAM

19. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 26. dubna 2021 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

19. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 26.04.2021

01. Schválení předsednictva 19. zasedání ZMH, konaného dne 26.04.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 19. zasedání ZMH, konaného dne 26.04.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 19. zasedání ZMH, konaného dne 26.04.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 18. zasedání ZMH, konaného dne 01.03.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 19. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Vladimíra Mikulášová, referent odboru kancelář primátora

06. Informativní zpráva o plnění opatření z Koncepce prevence kriminality ve městě Havířově na období 2017-2020

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova
Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

07. Zapojení neinvestiční rozpočtové rezervy odboru školství a kultury

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Alena Poláčková, referent oddělení školství

08. Navýšení příspěvku na provoz pro rok 2021 – MŠ Balzacova Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

09. Předfinancování a financování projektu ZŠ F. Hrubína „Rekonstrukce odborných učeben F-CH, IVT“

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

10. Předfinancování a financování projektu ZŠ a MŠ Na Nábřeží „Modernizace odborných učeben“

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

11. Předfinancování a financování projektu ZŠ a MŠ Frýdecká „V přírodní zahradě poznáváme, učíme se, pracujeme“

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

12. Předfinancování a financování projektu MŠ Přímá „Zahrada – příroda v mateřské škole“

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

13. Přijetí daru movitých věcí od Moravskoslezského kraje

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Zlataše Javorská, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

14. Prodej pozemků v k. ú. Havířov-město na výstavbu víceúčelové haly

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Zlataše Javorská, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

15. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 365, k. ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

16. Prodej pozemku parc. č. 1028/20, k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

17. Prodej pozemku parc. č. 524/100, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

18. Prodej pozemku parc. č. 1714/32, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

19. Výkup části pozemku parc. č. 2519, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

20. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1880/3, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

21. Prodej části pozemku parc. č. 464/121, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

22. Prodej pozemku parc. č. 1714/57, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

23. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 715, k. ú. Dolní Datyně

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

24. Výkup pozemku parc. č. 2626/1, k. ú. Dolní Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

25. Výkup pozemků k. ú. Dolní Datyně, pro přístřešek MHD

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

26. Využití výpravní haly železniční stanice Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

27. Smluvní vztahy pro realizaci stavby „Odkanalizování Havířova, část města Havířov-Město, lokalita Důlnák“ - změny

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

28. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1952/4 nebo 1952/1, k. ú. Dolní Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

29. Záměr prodeje pozemku parc. č. 2996/32, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

30. Prodej pozemků spol. Heimstaden Czech s.r.o.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

31. Poskytnutí finanční pomoci osobám vykonávajícím podnikatelskou činnost na území města Havířova

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

32. Záměr prodeje pozemků spol. Heimstaden Czech s.r.o.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO,

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

33. Předání majetku k hospodaření a darování majetku příspěvkové organizaci SSRZ Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

34. Vyúčtování hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací za rok 2020

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

35. Návrh úprav rozpočtu II. na rok 2021 – rozpočtová opatření č. 20. – 52.

Předkládá: Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

36. Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2021

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokroš, vedoucí odboru územního rozvoje

Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje

Ing. Miloš Klimeš, ekonom oddělení investic odboru územního rozvoje

37. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokroš, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování OÚR

38. Poskytnutí dotace z Fondu životního prostředí

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Jana Návrátová, vedoucí odboru životního prostředí

39. Poskytnutí návratné finanční výpomoci na výměnu kotlů

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Ing. Lucie Fukalová, vedoucí ekonomického odboru

Mgr. Marek Gilar, projektový manažer organizačního odboru

40. Informace o změně financování projektu „26 let spolupráce měst Jastrzebie-Zdrój, Karviná, Havířov“

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Markéta Radová, referent organizačního odboru

41. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 19. zasedání ZMH