

PROGRAM

11. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 9. září 2024 od 08:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

11. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 09.09.2024

1.	<p><u>Schválení předsednictva 11. zasedání ZMH, konaného dne 9. září 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, <i>v době nepřítomnosti zastoupena Petrou Maňhalovou, DiS., ekonom a partnerská města</i> Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora</p>
2.	<p><u>Schválení programu 11. zasedání ZMH, konaného dne 9. září 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, <i>v době nepřítomnosti zastoupena Petrou Maňhalovou, DiS., ekonom a partnerská města</i> Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora</p>
3.	<p><u>Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 11. zasedání ZMH, konaného dne 9. září 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, <i>v době nepřítomnosti zastoupena Petrou Maňhalovou, DiS., ekonom a partnerská města</i> Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora</p>
4.	<p><u>Zpráva o ověření zápisu z 10. zasedání ZMH, konaného dne 10. června 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, <i>v době nepřítomnosti zastoupena Petrou Maňhalovou, DiS., ekonom a partnerská města</i> Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora</p>
5.	<p><u>Kontrola plnění usnesení pro 11. zasedání ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, <i>v době nepřítomnosti zastoupena Petrou Maňhalovou, DiS., ekonom a partnerská města</i> Vladimíra Záchulová, referent odboru kancelář primátora</p>

6.	<p><u>Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově III/2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova <u>Zpracoval:</u> Ing. Bohuslav Muras, ředitel Městské policie Havířov</p>
7.	<p><u>Nabytí pozemků, k. ú. Prostřední Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO</p>
8.	<p><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 904, k. ú. Havířov-město</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
9.	<p><u>Prodej části pozemku parc. č. 365, k. ú. Havířov-město</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
10.	<p><u>Prodej části pozemku parc. č. 1460/156, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>

11.	<p><u>Nabytí pozemků v k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
12.	<p><u>Zrušení zákazu zcizení pro pozemky parc. č. 847 a parc. č. 902, k. ú. Prostřední Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
13.	<p><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 2046/2, k. ú. Šumbark, snížení výměry záměru prodeje</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
14.	<p><u>Nabytí pozemků pod stavbami města, k. ú. Dolní Datyně</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
15.	<p><u>Nabytí pozemku parc. č. 1889/25, k. ú. Dolní Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>

16.	<p><u>Vynětí majetku z hospodaření a předání majetku k hospodaření, příspěvková organizace SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO</p>
17.	<p><u>Realizace vítězného projektu Participativního rozpočtu r. 2024 – navýšení finančního objemu</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
18.	<p><u>Plnění rozpočtu města Havířova a hospodářské činnosti, rozvahové účty města a hospodaření městem zřízených PO za 1-6/2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o. Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
19.	<p><u>Návrh úprav rozpočtu III. na rok 2024 – rozpočtová opatření č. 77. – 107.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
20.	<p><u>Pravidla rozpočtového provizoria města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>

21.	<p><u>Souhlas se zvýšením příspěvku na provoz PO</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>
22.	<p><u>Závěrečné hodnocení, souhlas s pokračováním projektu – Sport do škol</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Bc. Michaela Římanová, DiS., referentka oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
23.	<p><u>Návrh na navýšení dotace z výdajové části OJ 10 – Ostatní dotace a dary</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Bc. Michaela Římanová, DiS., referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
24.	<p><u>CEVYKO a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 20.06.2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Stanislava Gorecká, náměstkyně pro sociální oblast</p>
25.	<p><u>Depos Horní Suchá, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 30.05.2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Bohuslav Niemiec, náměstek primátora pro investice a chytré město</p>

26.	<p><u>Transdev Slezsko a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 19.06.2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Ondřej Baránek, náměstek pro ekonomiku a správu majetku</p>
27.	<p><u>Návrh obecně závazné vyhlášky o stanovení místních koeficientů daně z nemovitých věcí</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru Ing. Hana Bauerová, vedoucí oddělení správy poplatků</p>
28.	<p><u>Návrh obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za užívání veřejného prostranství</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru Ing. Hana Bauerová, vedoucí oddělení správy poplatků</p>
29.	<p><u>Rozdělení výtěžku z tomboly Plesu pro Havířov v roce 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
30.	<p><u>Vyjádření potřebnosti sociální službě azylového domu pro ženy, matky s dětmi a rodiny</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>

31.	<p><u>Vyjádření potřeby sociální služby azylového domu pro muže</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
32.	<p><u>Souhlas zřizovatele se změnou a pořízením technického zhodnocení svěřeného a vlastního majetku – SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
33.	<p><u>Navýšení kapacity sociální služby – Pečovatelská služba</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> MUDr. Milan Dlábek, ředitel Sociálních služeb města Havířova</p>
34.	<p><u>Pravidla pro podepisování dokumentů za osobu pověřenou ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Ing. Milan Menšík, tajemník MMH Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb</p>
35.	<p><u>Informativní zpráva o činnosti KV ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Marián ADÁMEK, předseda KV ZMH <u>Zpracoval:</u> Ing. Marián Adámek, předseda KV ZMH Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH</p>

36. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 11. zasedání ZMH