

# **PROGRAM**

## **10. zasedání Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná  
v pondělí 10. června 2024 od 15:00 hod.  
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

# PROGRAM

## 10. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 10.06.2024

1.	<p><b><u>Schválení předsednictva 10. zasedání ZMH, konaného dne 10. června 2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora</p>
2.	<p><b><u>Schválení programu 10. zasedání ZMH, konaného dne 10. června 2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora</p>
3.	<p><b><u>Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 10. zasedání ZMH, konaného dne 10. června 2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora</p>
4.	<p><b><u>Zpráva o ověření zápisu z 9. zasedání ZMH, konaného dne 11. března 2023</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora</p>
5.	<p><b><u>Kontrola plnění usnesení pro 10. zasedání ZMH</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora</p>

6.	<p><b><u>Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově II/2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov</p>
7.	<p><b><u>Vyřazení dlouhodobého majetku ve správě Městské policie Havířov – osobní vozidlo</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov</p>
8.	<p><b><u>Záměr prodeje částí pozemku parc. č. 4068/1, k. ú. Havířov-město</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
9.	<p><b><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 4364, k. ú. Havířov-město</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
10.	<p><b><u>Záměr prodeje částí pozemku parc. č. 1714/5, k. ú. Prostřední Suchá</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>

11.	<p><b><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1460/156, k. ú. Šumbark, rozšíření záměru</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
12.	<p><b><u>Prodej částí pozemků parc. č. 464/126 a parc. č. 464/129, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
13.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1507/4, k. ú. Prostřední Suchá</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
14.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 637/15, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 2878, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
15.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 812, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 16, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>

16.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1395/87, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 356, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
17.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1629/41, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
18.	<p><b><u>Darování movitých věcí příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Moravská Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO</p>
19.	<p><b><u>Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
20.	<p><b><u>Budoucí financování rozvozu dietní stravy pro školské příspěvkové organizace</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová., vedoucí oddělení školství</p>

21.	<p><b><u>Souhlas se zvýšením příspěvku na provoz PO</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>
22.	<p><b><u>Poskytnutí investiční dotace TJ Slovan Havířov, z. s., na spolufinancování výstavby Hřiště s umělou trávou a osvětlením</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
23.	<p><b><u>Poskytnutí investiční dotace TJ Dolní Datyně, z. s., na spolufinancování projektu Modernizace sportovního areálu Havířov - Dolní Datyně</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
24.	<p><b><u>Návrh úprav rozpočtu II. na rok 2024 – rozpočtová opatření č. 35. – 76.</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
25.	<p><b><u>Vítězné projekty v rámci Participativního rozpočtu pro rok 2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO  Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>

26.	<p><b><u>Návrh závěrečného účtu města Havířova za rok 2023 a účetní závěrky města Havířova sestavené k 31. 12. 2023</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  Ing. Vladislava Mlynaričová, vedoucí oddělení účetnictví EO  Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.  Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
27.	<p><b><u>Vyúčtování hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací za rok 2023</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO  Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
28.	<p><b><u>Harmonogram přípravy návrhu rozpočtu města Havířova na rok 2025</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO</p>
29.	<p><b><u>Návrh změny výdajů v rámci schváleného rozpočtu OŠK na rok 2024, zařazení realizace stavby – investice do cizího majetku</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  Andrea Miavcová, investiční referent odboru školství a kultury</p>
30.	<p><b><u>Vyhodnocení Koncepce rozvoje školství statutárního města Havířov na období 2022–2030 za rok 2023</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>

31.	<p><b><u>Sloučení MŠ Čs. armády Havířov, MŠ U Stromovky Havířov a ZŠ a MŠ Na Nábřeží Havířov k 1.1.2025</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet  Magdaléna Szteblová, referent školství, státní rozpočet</p>
32.	<p><b><u>Souhlas s pořízením investičního movitého majetku, zvýšení příspěvku na provoz, poskytnutí investičního příspěvku – MKS Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
33.	<p><b><u>Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Havířova na rok 2024 – 2. dotační kolo</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
34.	<p><b><u>Rozšíření kapacity služby domov se zvláštním režimem</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
35.	<p><b><u>Navýšení kapacity služby sociální rehabilitace</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí</p>



36.	<p><b><u>Odvod do rozpočtu zřizovatele, snížení investičního příspěvku, zvýšení příspěvku na provoz – SSRZ Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
37.	<p><b><u>Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje  Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR</p>
38.	<p><b><u>Opatření obecné povahy – zrušení Regulačního plánu Šumbark II</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje  Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování OÚR  Ing. Ivana Wurzllová, referentka oddělení územního rozvoje OÚR</p>
39.	<p><b><u>Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje  Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje  Ing. Miloš Klimeš, ekonom oddělení investic odboru územního rozvoje</p>
40.	<p><b><u>Depos Horní Suchá, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 06.03.2024</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město</p>

41.	<p><b><u>ENVEZ, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 23.04.2023</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p>
42.	<p><b><u>Sady Životice - Producent s.r.o. – nová zakladatelská listina společnosti</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb</p>
43.	<p><b><u>Sady Životice spol. s r.o. – nová zakladatelská listina společnosti</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb</p>
44.	<p><b><u>Sady Životice spol. s r.o. – smlouva o příplatku</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb</p>
45.	<p><b><u>Restaurace Radnice Havířov, s.r.o. – změna zakladatelské listiny společnosti</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb</p>

46.	<b><u>Informativní zpráva o činnosti KV ZMH</u></b>  <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Marián ADÁMEK, předseda KV ZMH <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marián Adámek, předseda KV ZMH Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH
47.	<b><u>Interpelace a vystoupení občanů</u></b>  - tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 10. zasedání ZMH