

Číslo jednací: MMH/86357/2020
Počet listů dokumentu: 12
Počet příloh: 2
Počet listů příloh: 2

ZS/9/ZMH/2020

Zastupitelstvo města Havířova
usnesením č. 456/14ZM/2020 ze dne 22.6.2020 schválilo tento:

JEDNACÍ ŘÁD Zastupitelstva města Havířova

Obsah:

Článek 1	- Úvodní ustanovení	2
Článek 2	- Pravomoci zastupitelstva města	2
Článek 3	- Účast členů zastupitelstva města na zasedání	2
Článek 4	- Svolání zasedání zastupitelstva města	3
Článek 5	- Příprava zasedání zastupitelstva města	3
Článek 6	- Program zasedání zastupitelstva města	4
Článek 7	- Zahájení zasedání zastupitelstva města	5
Článek 8	- Průběh zasedání zastupitelstva města	5
Článek 9	- Vystoupení jiných osob na zasedání zastupitelstva města	6
Článek 10	- Hlasování	7
Článek 11	- Revokace, změny a zrušení usnesení	9
Článek 12	- Usnesení zastupitelstva města	9
Článek 13	- Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města	10
Článek 14	- Zajištění nerušeného průběhu zasedání	10
Článek 15	- Ukončení zasedání zastupitelstva města	10
Článek 16	- Výbory zastupitelstva města	11
Článek 17	- Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města ..	11
Článek 18	- Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva města	12
Článek 19	- Závěrečná ustanovení	12
Příloha č. 1	- Závazný vzor titulní strany materiálů pro ZMH	13
Příloha č. 2	- Postup ZMH při oznamování střetu zájmů členů ZMH	14

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Havířova (dále též „ZMH“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání ZMH (dále též „zasedání“), usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky související s jeho zasedáním.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZMH hlasováním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva města

1. ZMH rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. ZMH si vyhrazuje rozhodovat v koncepčních věcech v oblasti hospodářského rozvoje, školství, sociální péče, zdravotnictví, kultury, tělovýchovy a sportu, není-li zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
3. ZMH, jako zakladatel obchodních společností města, v nichž má město 100% majetkovou účast, rozhoduje o:
 - a) založení a zrušení obchodní společnosti
 - b) zakladatelských dokumentech obchodních společností vč. jejich změn
 - c) zvyšování základního kapitálu peněžítým nebo nepeněžítým plněním
 - d) snižování základního kapitálu
 - e) rozvržení základního kapitálu na akcie a změnách akcií
 - f) nákupu a prodeji akcií
4. ZMH, jako společník obchodních společností, v níž má město menší než 100% majetkovou účast, rozhoduje o:
 - a) delegování zástupce města na valné hromady
 - b) návrhu na zvolení či odvolání zástupců města do orgánů obchodních společností
 - c) zvyšování a snižování majetkového podílu.O průběhu valné hromady delegovaný zástupce města informuje ZMH na nejbližším zasedání.
5. ZMH, jako zřizovatel příspěvkových organizací města, rozhoduje zejména o:
 - a) založení, zrušení, rozdělení a splnutí příspěvkové organizace vč. vymezení majetkových práv
 - b) změnách zřizovacích listin
 - c) přijetí úvěru nebo půjčky příspěvkovou organizací.Není-li ve zřizovacích listinách příspěvkových organizací stanoveno jinak, o dalších záležitostech rozhoduje Rada města Havířova (dále jen „rada města“).

Článek 3

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

1. Členové ZMH jsou povinni se zúčastnit každého zasedání ZMH, jinak jsou povinni oznámit svou neúčast na zasedání ZMH zaměstnancům odboru kancelář primátora Magistrátu města Havířova (dále také „magistrátu“) s uvedením důvodu své neúčasti.

2. Účast na zasedání ZMH stvrzují členové ZMH svým podpisem do prezenční listiny a po dobu své přítomnosti v jednacím sále zprovozněním svého elektronického hlasovacího zařízení.

Článek 4

Svolání zasedání zastupitelstva města

1. ZMH se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. ZMH si může usnesením stanovit termíny zasedání pro příslušný rok.
2. Zasedání ZMH svolává primátor. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání a určí dobu a místo konání zasedání s tím, že ve stejné lhůtě musí být informace o jeho konání vč. návrhu programu zveřejněna na úřední desce magistrátu.
3. Požádá - li o svolání ZMH alespoň jedna třetina členů ZMH nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání ZMH nejpozději tak, aby se konalo do 21 dnů ode dne obdržení žádosti.
4. Není - li při zahájení zasedání, nebo v jeho průběhu, přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMH, ukončí předsedající zasedání a primátor svolá nové zasedání ZMH k témuž nebo zbývajícimu programu tak, aby se konalo do 15 dnů.
5. Nesvolá-li primátor města zasedání ZMH podle čl. 4 odst. 3 postupuje se podle § 92 odst. 2 zákona.

Článek 5

Příprava zasedání zastupitelstva města

1. Návrhy k projednání věci na zasedání ZMH mohou předkládat jeho členové, rada města a výbory ZMH.
2. Materiály určené pro zasedání ZMH předkládá navrhovatel v listinné a elektronické podobě prostřednictvím magistrátu tak, aby byly doručeny nejpozději do 12 dnů přede dnem zasedání ZMH odboru kancelář primátora. Magistrát zajistí, aby byly materiály doručeny v elektronické podobě členům ZMH nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání ZMH včetně kontroly plnění usnesení. Tento postup se neuplatní, bude-li ZMH svoláno mimo stanovené termíny zasedání ZMH.
3. Materiály pro zasedání ZMH obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) obsah materiálu,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu,
 - d) jméno a příjmení předkladatele a zpracovatele, jejich funkce, včetně jejich elektronického podpisu, mají-li jej přidělen
 - e) přílohy.Závazný vzor titulní strany materiálu pro ZMH je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.
4. Důvodová zpráva zpravidla obsahuje:
 - a) odůvodnění navrhovaného usnesení,
 - b) stanoviska rady města, výborů ZMH, odborů magistrátu nebo příspěvkových organizací

a komisí rady města.

5. Platně přijatá stanoviska výborů ZMH jsou zpravidla předkládaná přímo na zasedání ZMH předsedou příslušného výboru ZMH nebo pověřeným členem výboru ZMH.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMH komplexně posoudit projednávanou problematiku a přijmout účinná opatření. Návrh na usnesení musí být konkrétní a jednoznačný. V odůvodněných případech rada města může rozhodnout o předložení variantního návrhu usnesení ZMH.
7. Na vyžádání jsou občanům poskytovány materiály předkládané ZMH k projednání v plném rozsahu mimo příloh, které byly získány od třetích osob. Odbor kancelář primátora poskytne vyžádaný materiál po předchozí anonymizaci osobních údajů zpracovatelem.
8. Materiály budou poskytnuty za podmínky, že žádost bude doručena na magistrát alespoň čtyři pracovní dny přede dnem zasedání ZMH a žadatel uhradí poplatek stanovený radou města v Sazebníku úhrad za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou-li materiály poskytnuty v písemné podobě.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva města

1. Program zasedání ZMH navrhuje rada města. Právo předkládat další návrhy na zařazení do programu zasedání mají dále členové ZMH a výbory ZMH a to nejméně 7 dnů přede dnem zasedání ZMH. Přímo na zasedání ZMH mohou být předloženy návrhy, jejichž projednání nesnese odkladu a které nemohly být z objektivních důvodů předem do programu zasedání ZMH zařazeny (hrozící vznik škody, časově omezené nabídky apod.).
2. ZMH schvaluje program svého zasedání a to včetně návrhů na zařazení nového bodu do programu. O rozšíření již schváleného programu zasedání ZMH rozhoduje hlasováním. Je-li v průběhu zasedání ZMH podán návrh na stažení již schváleného bodu programu z jednání, rozhoduje o úpravě programu ZMH hlasováním.
3. Vždy musí být zařazeny do programu a projednány záležitosti podle § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona, písemně předložené fyzickými osobami, které dosáhly věku 18 let a splňují podmínky § 16 odst. 1 nebo § 16 odst. 3 nebo § 17 zákona (dále jen „občan města“), s výjimkou záležitostí, které spadají do výkonu přenesené působnosti.
4. Dotazy (interpelace), připomínky a podněty členů ZMH a vystoupení občanů města se zařazují 1 hodinu po zahájení zasedání ZMH. Tento bod programu jednání ZMH trvá, pokud je k vystoupení přihlášen občan, člen ZMH nebo osoba uvedená v čl. 9 odst. 2 tohoto jednacího řádu, maximálně však jednu hodinu. Nejsou-li v této době vyčerpány všechny příspěvky přihlášených, pokračují dotazy (interpelace), připomínky a podněty členů ZMH a vystoupení občanů města bezprostředně po projednání všech bodů schváleného programu zasedání ZMH
5. Předsedající nejdříve udělí slovo občanům města v pořadí, v jakém se k vystoupení přihlásili, poté osobám uvedeným dále v čl. 9 odst. 2 tohoto jednacího řádu a pak členům ZMH.

6. Složení slibu člena ZMH musí být zařazeno na začátek zasedání ZMH, po splnění náležitostí dle čl. 7 odstavec 4 tohoto jednacího řádu.
7. Na program nejbližšího zasedání ZMH, a to neprodleně po schválení zápisu z minulého zasedání ZMH, se zařadí návrh na rozhodnutí o zrušení usnesení rady města, které bylo primátorem pozastaveno pro nesprávnost (předložený podle § 105 odst. 1 zákona).
8. Bodem programu zasedání ZMH se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí:
 - a) každá projednávaná věc schváleného programu zasedání,
 - b) kontrola plnění usnesení,
 - c) dotazy (interpelace), připomínky a podněty členů ZMH a vystoupení občanů

Článek 7

Zahájení zasedání zastupitelstva města

1. Zasedání ZMH je veřejné.
2. Zasedání ZMH zahajuje a řídí primátor města, příp. jeho náměstek (dále jen „předsedající“).
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZMH bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů ZMH, sdělí jména nepřítomných členů ZMH a ověří dotazem u přítomných, zda je jejich přítomnost správně evidována elektronickým hlasovacím zařízením na zobrazovacích jednotkách.
5. Předsedající předloží ke schválení program zasedání ZMH, návrh na složení pracovního předsednictva a návrh na zvolení dvou ověřovatelů zápisu z řad členů ZMH.
6. Ověřovatelé zápisu z předchozího zasedání ZMH podají zprávu o ověření správnosti tohoto zápisu, kterou ZMH bere na vědomí samostatným usnesením. Pokud byly proti zápisu z předchozího zasedání ZMH uplatněny námítky, rozhodne o nich ZMH, po vyjádření ověřovatelů, na svém nejbližším zasedání.

Článek 8

Průběh zasedání zastupitelstva města

1. ZMH projednává postupně jednotlivé body schváleného programu. V průběhu zasedání může hlasováním body programu přesunout.
2. Neusnese-li se ZMH jinak, probíhá rozprava ke každému bodu schváleného programu samostatně. V případě, že ZMH rozhodne, že bude hlasovat odděleně o jednotlivých bodech nebo částech navrženého usnesení (čl. 10 odst. 3), rozprava probíhá ke každému bodu nebo části tohoto navrženého usnesení samostatně. ZMH může rozhodnout hlasováním o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům schváleného programu zasedání.
3. Do rozpravy se přihlašují členové ZMH elektronickým hlasovacím zařízením a v případě

jeho nefunkčnosti písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi ZMH, který se přihlašuje k technické poznámce.

4. Člen ZMH se přihlašuje k technické poznámce elektronickým hlasovacím zařízením a není-li to možné znázorněním písmene „T“. Technickou poznámkou v průběhu zasedání může člen ZMH namítat pouze nedodržení jednacího řádu, zákonného předpisu, střet zájmu či ověřitelné věcné nebo číselné nesprávnosti v návrhu usnesení nebo v důvodové zprávě k tomuto návrhu usnesení.
5. Předsedající musí udělit slovo každému členu ZMH, pokud to není v rozporu s jiným bodem tohoto článku, a to podle pořadí, jak se jednotliví členové ZMH přihlásili do rozpravy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
6. Do rozpravy se mohou členové ZMH přihlásit pouze do jejího konce.
7. Má-li být součástí vystoupení člena ZMH nebo jiné osoby promítání audiovizuálního záznamu, fotografií, či jiné prezentace s využitím výpočetní techniky Magistrátu, je vystupující z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti zařízení Magistrátu povinen zaslat předmětné soubory na obě emailové adresy: richterova.veronika@havirov-city.cz, mikulasova.vladimira@havirov-city.cz nebo je doručit na flash disk odboru kancelář primátora Magistrátu nejpozději tři pracovní dny před datem konání zasedání ZMH.
8. Člen ZMH při projednávání bodu programu, který by pro něj nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci mohl znamenat výhodu nebo škodu (střet zájmu), je povinen sdělit tuto skutečnost bezprostředně po zahájení rozpravy. Postup ZMH při střetu zájmu upravuje příloha č. 2 tohoto jednacího řádu.
9. Pokud ZMH nerozhodne jinak, může člen ZMH vystoupit v průběhu zasedání k bodu programu (čl. 6 bod. 8) třikrát, s tím, že doba jednoho vystoupení se omezuje na dobu 3 minut a u předkladatele na 10 minut. Technické poznámky jsou omezeny na dobu 2 minut a nezapočítávají se do povoleného počtu tří vystoupení k jednomu bodu programu. Odpovědi předkladatele na dotazy členů ZMH se nezapočítávají do stanoveného limitu počtu vystoupení.
10. Předsedající prohlásí rozpravu za ukončenou, nejsou-li přihlášení do rozpravy další členové ZMH, příp. občané města.
11. Na požádání kterékoliv politické strany nebo politického hnutí, které jsou zastoupeny v ZMH (dále jen „politická strana“), přeruší předsedající zasedání na požadovanou dobu maximálně na 15 minut. Tohoto práva může využít každá politická strana pouze dvakrát během zasedání. O tomto přerušení zasedání ZMH nehlasuje.
12. Předsedající též přeruší zasedání ZMH na dobu nezbytně nutnou, na žádost předkladatele návrhu na změnu usnesení, po dobu přípravy návrhu změny usnesení. O tomto přerušení zasedání ZMH nehlasuje.
13. Předsedající může vyhlásit přestávku (přerušit zasedání ZMH) dle vlastního uvážení.

Článek 9

Vystoupení jiných osob na zasedání zastupitelstva města

1. V případě, že členové ZMH potřebují v průběhu rozpravy vysvětlení zpracovatele projednávaného materiálu pro ZMH, případně jiného vedoucího odboru magistrátu, ředitele příspěvkové organizace, či zástupce obchodních společností s majetkovou účastí města, udělí mu předsedající slovo, aniž by ZMH o tomto hlasovalo.
2. Požádá-li na zasedání ZMH o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno (§ 93 odst. 4 zákona). Slovo musí být uděleno čestnému občanovi města Havířov (§ 36 odst. 1 zákona). Slovo musí být rovněž uděleno předsedovi osadního výboru, požádá-li o něj (§ 121 odst. 2 zákona), je-li takový výbor zřízen. Slovo jim předsedající udělí v pořadí, ve kterém se přihlásili k rozpravě.
3. Občan města má právo vyjadřovat na zasedání ZMH své stanovisko k projednávaným věcem. Ke každému projednávanému bodu programu (čl. 6 odst. 8) může na zasedání vyjádřit své stanovisko jedenkrát, přičemž doba pro jeho vyjádření k projednávanému bodu se stanoví maximálně na 3 minuty a 1 minutu na případné jeho vyjádření ke skutečnostem, které vplynuly v rámci rozpravy k danému bodu, pokud ZMH nerozhodne jinak.
4. Ke svému vystoupení se občané města přihlašují u zaměstnanců magistrátu pořizujících zápis ze zasedání ZMH (dále jen „zapisovatelky“), kde prokážou, že splňují podmínky § 16 odst. 1 a 3 nebo § 17 zákona. Předsedající uděluje občanům města slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili do rozpravy.
5. Vystoupení jiných osob, než je uvedeno výše, může navrhnout člen ZMH. O jeho návrhu rozhodne ZMH hlasováním.

Článek 10 Hlasování

1. ZMH je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. ZMH hlasuje o jednotlivých bodech schváleného programu zasedání samostatně po ukončení rozpravy k danému bodu programu.
3. O hlasování odděleně o jednotlivých bodech nebo částech navrženého usnesení (bodu programu) rozhoduje ZMH hlasováním. Za navržené usnesení se považuje jak základní návrh, tak i protinávrh.
4. Protinávrhem usnesení se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí takový návrh na změnu usnesení, který je opakem navrženého usnesení.
5. Navržené usnesení mohou členové ZMH doplňovat. Doplněním usnesení se rozumí taková změna, která pouze doplňuje nebo částečně mění navržené usnesení, ale nemění jeho podstatu. Člen ZMH, který předložil doplnění usnesení, předá svůj návrh v písemné podobě zapisovatelkám a to neprodleně po ukončení rozpravy. O každém navrženém doplnění návrhu usnesení se hlasuje samostatně.
6. Jestliže ZMH neschválí navržené usnesení vč. schválených doplnění, k výsledkům hlasování dle odst. 5 se nepřihlíží.

7. Člen ZMH může svůj návrh usnesení vzít zpět do doby ukončení rozpravy. O zpětvzetí tohoto návrhu ZMH nehlasuje.
8. Po ukončení rozpravy předsedající nechá hlasovat nejprve o doplnění usnesení v opačném pořadí, než byly jednotlivé návrhy předloženy.
9. Po ukončení hlasování o doplnění usnesení předsedající nechá hlasovat o případném protinávru se schválenými doplňky protinávru. Je-li přijat protinávrh, o dalších návrzích se nehlasuje.
10. Nebyl-li přijat protinávrh dle odst. 9, nechá předsedající hlasovat o základním návrhu usnesení se schválenými doplňky základního návrhu usnesení.
11. Nezískal-li návrh usnesení při hlasování potřebnou většinu, může se ZMH, na návrh kteréhokoliv člena ZMH, usnést hlasováním na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohodovací řízení a zasedání ZMH přeruší na dobu nezbytně nutnou.
 - Dohodovacímu řízení předsedá předkladatel původního návrhu usnesení, pokud ZMH nepověří jiného člena ZMH.
 - Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že návrh usnesení, vzešlý z dohodovacího řízení, získá při hlasování potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání.
 - Dohodnutý návrh usnesení přednese člen ZMH, který byl tímto pověřený při dohodovacím řízení. O tomto návrhu usnesení hlasuje ZMH bez rozpravy.
 - Nezíská-li ani tento návrh usnesení potřebnou většinu, již se o tomto bodu programu, na stávajícím zasedání ZMH, dále nejedná.
12. Hlasování se provádí veřejně, neusnese-li se ZMH na hlasování tajném. Před zahájením hlasování předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
13. Veřejné hlasování se provádí prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení ve stanoveném časovém limitu, a v případě jeho nefunkčnosti zdvižením ruky pro návrh nebo proti, nebo se lze hlasování zdržet.
14. Tajné hlasování se provádí:
 - a) elektronickým hlasovacím zařízením
 - b) pomocí hlasovacích lístků s kontrolním číslem a slovy ANO – NE.Podmínky průběhu tajného hlasování určí ZMH.
15. K platnému usnesení ZMH je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů ZMH.
16. Navrhované usnesení není přijato, jestliže:
 - a) proti navrhovanému usnesení hlasuje nadpoloviční většina všech členů ZMH
 - b) pro navrhované usnesení hlasuje méně než nadpoloviční většina všech členů ZMH. Předsedající prohlásí návrh usnesení za neschválený a o tomto bodu programu se na stávajícím zasedání ZMH dále nejedná.
17. Hlasuje-li se prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, pořizuje se o výsledku každého hlasování protokol.
18. Po ukončení rozpravy, je možné vznášet pouze technické poznámky.

19. Neprodleně po ukončení hlasování je člen ZMH oprávněn vznést technickou poznámku k nesprávnému zobrazení výsledku jeho hlasování na elektronickém hlasovacím zařízení. Předsedající nechá hlasovat o zpochybnění výsledku hlasování a o provedení nového hlasování v předmětné věci. Nové hlasování se provede prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.

Článek 11

Revokace, změny a zrušení usnesení

1. Revokací usnesení se rozumí nahrazení schváleného usnesení usnesením novým, které se od původního schváleného usnesení významně liší svou podstatou.
2. ZMH může provést revokaci svého usnesení pouze:
 - a) je-li schválené usnesení v rozporu s obecně závaznými právními předpisy,
 - b) objeví-li se takové skutečnosti, které nebyly v době hlasování o návrhu usnesení ZMH známy a tyto skutečnosti by měly podstatný vliv při tomto hlasování ZMH.
3. Změnou usnesení se rozumí změna schváleného usnesení, kdy podstata usnesení se nemění, ale mění se pouze technické, případně jiné faktické údaje uvedené v usnesení.
4. Zrušením usnesení se rozumí zrušení schváleného usnesení ZMH bez náhrady.

Článek 12

Usnesení zastupitelstva města

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům hlasování ZMH. Text usnesení musí být formulován stručně, adresně, s termíny a s uvedením odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
2. Ze zápisu o průběhu zasedání ZMH se pořizuje přehled přijatých usnesení a to nejpozději do 3 pracovních dnů od pořízení zápisu. Tento přehled přijatých usnesení podepisuje předsedající a náměstek primátora. Součástí tohoto přehledu jsou názvy bodů programu, u kterých nebylo přijato ZMH usnesení.
3. Přehled přijatých usnesení ze zasedání ZMH v tištěné podobě obdrží:
 - a) členové ZMH, pokud si jejich zaslání vyžádají,
 - b) tajemník magistrátu,
 - c) vedoucí odborů,
 - d) tiskový mluvčí
 - e) interní auditor
 - f) předsedové komisí rady města RMH, kteří nejsou členy ZMH,
 - g) ředitel Městské policie Havířov.
4. Přehled přijatých usnesení ze zasedání ZMH v elektronické podobě obdrží:
 - a) členové ZMH,
 - b) obchodní společnosti města,
 - c) příspěvkové organizace města.
5. Přehled přijatých usnesení ZMH se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce magistrátu a na internetových stránkách města.

6. Usnesení ZMH nabývá platnosti a účinnosti okamžikem rozhodnutí ZMH, nevyplývá-li z textu usnesení něco jiného.

Článek 13

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města

1. Členové ZMH mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů ZMH, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, na ředitele příspěvkových organizací, které město zřídilo, na zaměstnance města zařazené do magistrátu a Městské policie Havířov a požadovat na ně odpověď.
2. Na dotazy, připomínky a podněty členů ZMH odpovídá dotazovaný bezodkladně, pokud to charakter dotazu umožňuje. V opačném případě je dotazovaný povinen odpovědět písemně ve lhůtě do 30 dnů.
3. Informace o způsobu vyřízení dotazů je předložena na následujícím zasedání ZMH.
4. Dotazy vznesené na zasedání ZMH se zaznamenávají v zápise o průběhu zasedání a je o jejich obsahu a způsobu jejich vyřízení vedena evidence na magistrátu - odboru kancelář primátora.

Článek 14

Zajištění nerušeného průběhu zasedání

1. Do prostor, kde se zasedání ZMH koná nebo kde se účastníci během zasedání pohybují (dále jen „jednací prostory“), je zakázán vstup se zbraní nebo jinými předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob a majetku.
2. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZMH, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.
3. Nemluví-li řečník k věci, ujme-li se slova bez pokynu předsedajícího nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo, neusnese-li se ZMH jinak.
4. Při zasedání ZMH musí mít všichni přítomní ztlumeny mobilní telefony.

Článek 15

Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající prohlásí zasedání ZMH za ukončené:
 - a) nebyl-li na začátku zasedání schválen program zasedání ZMH,
 - b) byly-li projednány všechny body schváleného programu zasedání ZMH a byly-li vyčerpány všechny příspěvky přihlášených ve smyslu článku 6, odst. 4,
 - c) usneslo-li se ZMH na ukončení zasedání, i když nebyly projednány všechny body schváleného programu. Současně může hlasováním stanovit další termín pro svolání zasedání,
 - d) není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMH v průběhu zasedání,
 - e) nastane-li mimořádná událost.

2. Nekonalo-li se zasedání zastupitelstva, protože na jeho počátku nebyla přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMH, primátor města svolá náhradní zasedání ZMH ke stejnému, případně doplněnému programu zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů.

Článek 16

Výbory zastupitelstva města

1. ZMH může zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány.
2. ZMH zřizuje vždy kontrolní a finanční výbor.
3. Žije-li ve městě, podle posledního sčítání lidu, alespoň 10 % občanů hlásících se k národnosti jiné než české, zřizuje ZMH také výbor pro národnostní menšiny. Členy tohoto výboru jsou i zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz, utvořený podle zvláštního zákona. Příslušníci národnostních menšin musí tvořit nejméně polovinu všech členů výboru.
4. V částech města může ZMH zřídit osadní výbory.
5. Předsedou výboru je vždy člen ZMH, to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.
6. Počet členů výboru je vždy lichý
7. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří ZMH. Ze své činnosti odpovídá výbor ZMH.
8. Výbory se při své činnosti řídí zákonem, statutem a jednacím řádem, který na návrh výboru schvaluje ZMH.

Článek 17

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

1. O průběhu zasedání ZMH se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá odbor kancelář primátora. Odbor kancelář primátora vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis osvědčuje průběh zasedání, hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, včetně vyznačení doby odchodu a příchodu.
3. Přihlášky občanů do rozpravy se po ověření zápisu likvidují.
4. Zvukový záznam z průběhu zasedání ZMH se vyhotovuje v jednom vyhotovení a likviduje se po 2 letech od pořízení zápisu.
5. V zápisu o průběhu zasedání ZMH se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - c) doba přerušení zasedání,
 - d) počet přítomných členů ZMH,
 - e) jména schválených ověřovatelů zápisu,

- f) schválený program zasedání,
 - g) oznámení o střetu zájmů,
 - h) podané návrhy, o kterých se hlasuje,
 - i) průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu se jmény řečníků,
 - j) průběh a výsledek hlasování vč. protokolů o hlasování,
 - k) případné dotazy (interpelace), připomínky a podněty členů ZMH, vystoupení občanů,
 - l) přijatá usnesení, vč. příloh či důvodových zpráv, na které se přijaté usnesení ZMH výslovně odkazuje,
 - m) materiály, které byly předloženy k projednání,
 - n) jméno, příjmení a podpis osoby, která zápis vyhotovila,
 - o) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZMH měly stát součástí zápisu.
6. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZMH doslovně podle zvukového záznamu.
7. Zápis podepisují primátor města, případně náměstek primátora a schválení ověřovatelé.
8. Zápis je uložen k nahlédnutí na odboru kancelář primátora.
9. Zápis z předchozího zasedání je při následujícím zasedání ZMH připraven k nahlédnutí u stolu zapisovatelek.

Článek 18

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva města

1. Rada města projednává na svých schůzích opatření k zabezpečení plnění usnesení uložených ZMH.
2. Odbor kancelář primátora, na základě písemných materiálů odpovědných pracovníků magistrátu, předkládá členům ZMH přehled o plnění jednotlivých usnesení ZMH.
3. Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor ZMH a o výsledku kontroly informuje průběžně na zasedání ZMH.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje ZMH.
2. Nabytím účinnosti tohoto Jednacího řádu Zastupitelstva města Havířova pozbývá platnosti a účinnosti Jednací řád Zastupitelstva města Havířova přijatý dne 27.4.2020 usn. č. 402/13ZM/2020.
3. Tento Jednací řád Zastupitelstva města Havířova nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení v ZMH.

Za Zastupitelstvo města Havířova:

Ing. Josef Bělíca v. r.
primátor města

Ing. Ondřej Baránek v. r.
náměstek primátora

MAGISTRÁT MĚSTA HAVÍŘOVA
zpracovávající odbor(y)

ZMH 11/
DD.MM.RRRR

Název materiálu

(k usnesení RMH, ZMH čís. ze dne:)
(záměr schválen

Obsah materiálu: 1. Návrh usnesení
2. Důvodová zpráva
3. Přílohy

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Havířova

s c h v a l u j e

text usnesení

p o v ě ř u j e

uvedení úkonu a osoby pověřené jeho realizací

u k l á d á

formulace úkolů

Z: vedoucí odboru MMH
T: datum

Předkládá: jméno PŘÍJMENÍ, funkce *)

Zpracoval: jméno příjmení, funkce *)

*) „vyznačení elektronického podpisu předkladatele a zpracovatele k příslušnému řádku,
nebo ve spodní části materiálu“

Projednáno v RMH dne usnesením č:

K provedení Článku 8 odstavec 7 Jednacího řádu ZMH se stanoví tento
postup při oznamování střetu zájmů členů zastupitelstva města:

1. člen ZMH, který zjistí u schváleného bodu programu, že u něj dochází ke střetu zájmu, se přihlásí k technické poznámce ihned po zahájení rozpravy k tomuto bodu programu
2. předsedající zasedání udělí členu ZMH slovo
3. člen ZMH oznámí, k jakému střetu zájmu u něj dochází
4. k oznámenému střetu zájmu není vedena rozprava
5. člen ZMH, který je ve střetu zájmu, má právo účastnit se rozpravy k dotčenému bodu programu a hlasovat