

## Záznam o činnostech zpracování osobních údajů podle Čl. 30 GDPR

<b>I. Popis zpracování osobních údajů</b>	
<b>Název agendy:</b>	<b>Evidence pověření a plných mocí</b>
<b>Datum/y zahájení zpracování</b>	doručením žádosti k vystavení nebo zaevidování pověření nebo plné moci

<b>II. Kontaktní údaje</b>	<b>Název</b>	<b>IČO</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-mail</b>
<b>Správce osobních údajů</b>	statutární město Havířov	00297488	596 803 111	posta@havirov-city.cz
<b>Zástupce správce</b>	primátor města	---	596 803 222	primakan@havirov-city.cz
<b>Pověřenec</b>	Ing. Nadja Stoschek		596 803 438	poverenec@havirov-city.cz

<b>III. Účel (důvod, proces) zpracování osobních údajů</b>	Zpracování = práce s uzavřenou skupinou dat v daném okamžiku
<b>Účel č. 1</b>	Evidence pověření a plných mocí
<b>Účel č. 2</b>	Vyhotovení pověření nebo plné moci

<b>IV. Právní titul ke zpracování osobních údajů ke splnění účelu dle části IV</b>	
<b>Popis titulu (dle Čl. 6 odst. 1 GDPR)</b>	Čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, dle: Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád Zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

<b>V. Kategorie subjektů údajů (osob)</b>	<b>Popis kategorie</b>
---	------------------------

<b>Kategorie 1</b>		Pověřené osoby
<b>VI. Rozsah (popis) zpracovávaných osobních údajů</b>	<b>Popis osobních údajů</b>	<b>Lhůta pro výmaz, doba zpracování a uchování</b>
<b>Identifikační</b>	jméno, příjmení, datum narození	V/10
<b>Údaje o jiné osobě</b>	Jméno, příjmení a podpis pověřujících osob	V/10
<b>VII. Zpracování zvláštních osobních údajů</b>	<b>Popis zvláštních osobních údajů</b>	<b>Doba zpracování, začátek skartační lhůty a doba uchování</b>
<b>Biometrické údaje identifikující jednotlivce</b>	Podpis	V/10
<b>VIII. Zdroj osobních údajů</b>	<b>Popis zdroje</b>	
<b>Zdroj 1</b>	Osoba, pro kterou je pověření či plná moc vystavována	
<b>IX. Příjemci osobních údajů</b>	<b>Popis příjemce, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny vč. předání do 3. země</b>	
<b>Příjemce 1</b>	externí subjekty (druhá smluvní strana, soudy, exekutorské úřady, katastrální úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů, Ministerstvo spravedlnosti ČR)	
<b>Příjemce 2</b>	zaměstnanci MMH	
<b>Příjemce 3</b>	kontrolní orgány	
<b>X. Prostředky a způsoby zpracování</b>	<b>Popis</b>	
<b>v elektronické podobě</b>	A/ Používaný HW: PC	
	B/ Používaný SW: Ezop	

	C/ Úložiště dat: server + síťové úložiště (záloha)
	D/Způsob přenosu dat (komunikační kanály): e-mail
<b>v listinné podobě</b>	Forma dokumentu: pověření, plná moc
	Místo uložení po dobu vyřizování: počítač v uzamykatelné skříni
	Místo uložení po dobu skartační lhůty: spisovna MMH