

## Záznam o činnostech zpracování osobních údajů podle Čl. 30 GDPR

<b>I. Popis zpracování osobních údajů</b>	
<b>Název agendy:</b>	<b>Dokumenty k jednání orgánů města</b>
<b>Zahájení zpracování od:</b>	Doručením nebo předložením podkladů pro jednání orgánů města

<b>II. Kontaktní údaje</b>	<b>Název</b>	<b>IČO</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-mail</b>
<b>Správce osobních údajů</b>	statutární město Havířov	00 29 74 88	596 803 111	posta@havirov-city.cz
<b>Zástupce správce</b>	primátor města	---	596 803 222	primakan@havirov-city.cz
<b>Pověřenec</b>	Ing. Nadja Stoschek		596 803 438	poverenec@havirov-city.cz

<b>III. Účel (důvod, proces) zpracování osobních údajů</b>	Zpracování = práce s uzavřenou skupinou dat v daném okamžiku
<b>Účel 1</b>	Rozhodování o právech a povinnostech osob v rozsahu působnosti města
<b>Účel 2</b>	Umožnění vystoupení občanů na jednání ZMH
<b>Účel 3</b>	Vyhotovení Zápisu z jednání vč. prezenční listiny z jednání, podkladových materiálů a přihlášek občanů do diskuse na zasedání ZMH

<b>IV. Právní titul ke zpracování osobních údajů</b>	
<b>Popis titulu (dle Čl. 6 odst. 1 GDPR)</b>	Čl. 6 odst. 1 písm. e) – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení

<b>V. Kategorie subjektů údajů (osob)</b>	<b>Popis kategorie</b>
---	------------------------

<b>Kategorie 1</b>	Osoby, v jejichž věci má být orgánem obce rozhodnuto (rozhodnutí o právech povinnostech) příp. další osoby uvedené v podkladových materiálech
<b>Kategorie 2</b>	člen orgánů obce (včetně komisí a výborů),
<b>Kategorie 3</b>	fyzická osoba účastnící se zasedání ZM, RM,

<b>VI. Rozsah (popis) zpracovávaných osobních údajů</b>	<b>Popis osobních údajů</b>	<b>Lhůta pro výmaz, doba zpracování a uchování</b>
<b>Identifikační</b>	Jméno, příjmení, datum narození	A/10
<b>Adresní</b>	adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, e-mail	A/10
<b>Popisné</b>	rodinný stav, sociální poměry, majetkové poměry	A/10
<b>Údaje o jiné osobě</b>	osoby vystupující na jednání zastupitelstva - jméno, příjmení, informace o občanství města nebo o vlastnictví nemovitosti	A/10

<b>VII. Zpracování zvláštních osobních údajů</b>	<b>Popis zvláštních osobních údajů</b>	<b>Doba zpracování, začátek skartační lhůty a doba uchování</b>
<b>Politické názory</b>	Ano - členů orgánů města	A/10
<b>Biometrické údaje identifikující jednotlivce</b>	Ano – podpis, fotografie obličeje	A/10
<b>Zdravotní stav</b>	Ano	A/10

<b>VIII. Zdroj osobních údajů</b>	<b>Popis zdroje</b>
<b>Zdroj 1</b>	Subjekt údajů/jeho zástupce z vlastního podnětu
<b>Zdroj 2</b>	Veřejná listina, veřejný rejstřík

<b>IX. Příjemci osobních údajů</b>	<b>Popis příjemce, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny vč. předání do 3. země</b>

<b>Příjemce 1</b>	Občané města při uplatnění svých práv – nahlédnutí do zápisu, výpisy usnesení
<b>Příjemce 2</b>	Žadatelé o poskytnutí informací podle zákona
<b>Příjemce 3</b>	Člen orgánů města
<b>Příjemce 4</b>	Občané přítomní na zasedání zastupitelstva
<b>Příjemce 5</b>	Pověření zaměstnanci Správce

<b>X. Prostředky a způsoby zpracování</b>	<b>Popis</b>
<b>v elektronické podobě</b>	A/ Používaný HW: PC, notebook
	B/ Používaný SW: EZOP, GINIS, Outlook
	C/ Úložiště dat: PC, USB, notebook
	D/ Způsob přenosu dat (komunikační kanály): e-mail, telefony, SMS
	E/ Zveřejnění na <a href="http://www.havirov-city.cz">www.havirov-city.cz</a>
<b>listinné podobě</b>	Forma dokumentu: spis, žádosti, seznamy, zápisy
	Místo uložení po dobu vyřizování: zásuvka, skříň
	Místo uložení po dobu skartační lhůty: spisovna MMH

<b>Osoba zodpovědná za správnost údajů obsažených v bodech III. - VII. a jejich aktualizaci</b>	Vedoucí odboru kancelář primátora
---	-----------------------------------