

# **PROGRAM**

## **17. zasedání Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná  
v pondělí 15. prosince 2025 od 15:00 hod.  
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

# PROGRAM

## 17. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 15.12.2025

1.	<b><u>Schválení předsednictva 17. zasedání ZMH, konaného dne 15. prosince 2025</u></b> <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
2.	<b><u>Schválení programu 17. zasedání ZMH, konaného dne 15. prosince 2025</u></b> <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
3.	<b><u>Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 17. zasedání ZMH, konaného dne 15. prosince 2025</u></b> <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
4.	<b><u>Zprávy o ověření zápisů z 15. zasedání ZMH, konaného dne 23. června 2025 a ze 16. zasedání ZMH, konaného dne 22. září 2025</u></b> <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
5.	<b><u>Kontrola plnění usnesení pro 17. zasedání ZMH</u></b> <b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <b><u>Zpracoval:</u></b> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora

6.	<p><b><u>Čerpání Fondu pro zvýšení bezpečnosti a ochrany osob a majetku a upevnění veřejného pořádku ve městě Havířově IV/2025</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor statutárního města Havířova  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Bohuslav Muras, ředitel Městské policie Havířov</p>
7.	<p><b><u>Hospodářská činnost města Havířova v oblasti správy domovního fondu – návrh na rok 2026</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ladislav Indrák, vedoucí investičního odboru společnosti MRA, s.r.o.  Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru společnosti MRA, s.r.o.  Mgr. Jakob Hrabica, firemní právník společnosti MRA, s.r.o.</p>
8.	<p><b><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 2837/1, k. ú. Havířov-město</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M.,  náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
9.	<p><b><u>Záměr prodeje pozemku parc. č. 796, jehož součástí je garáž č. ev. 68, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M.,  náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
10.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 2837/11, k. ú. Havířov-město – změna podmínek prodeje</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M.,  náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO  Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO  Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>

11.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1812/1, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
12.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1816/1, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
13.	<p><b><u>Prodej pozemku parc. č. 1821/3, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
14.	<p><b><u>Prodej části pozemku parc. č. 602/2, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
15.	<p><b><u>Prodej části pozemku parc. č. 1087/4, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>

16.	<p><b><u>Nabídka předkupního práva ke stavbě stojící na pozemku parc. č. 748/2, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
17.	<p><b><u>Nabytí nemovitých věcí ve vlastnictví ČR, k. ú. Bludovice</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
18.	<p><b><u>Zrušení části usnesení ZMH čis. 117/4ZM/2023 a nabytí podílu na nemovitých věcech ve vlastnictví ČR, k. ú. Šumbark</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
19.	<p><b><u>Darování movitých věcí příspěvkovým organizacím</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Zuzana Vojtková, referent oddělení správy majetku EO</p>
20.	<p><b><u>Střednědobý výhled rozpočtu statutárního města Havířova do roku 2029</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO</p>

21.	<p><b><u>Pravidla rozpočtového provizoria města Havířova</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO</p>
22.	<p><b><u>Svěření pravomoci Radě města Havířova</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO</p>
23.	<p><b><u>Návrh úprav rozpočtu V. na rok 2025 – rozpočtová opatření č. 131. – 165.</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent rozpočtu EO</p>
24.	<p><b><u>Návrh rozpočtu města Havířova na rok 2026</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent rozpočtu EO Ing. Pavlína Gurecká, referent rozpočtu EO</p>
25.	<p><b><u>Souhlas se zvýšením, snížením příspěvku na provoz PO</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu</p> <p><b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>

26.	<p><b><u>OZV statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody MŠ zřízených statutárním městem Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  Markéta Habasová, referent oddělení školství</p>
27.	<p><b><u>OZV statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody spádových ZŠ v Havířově</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  Markéta Habasová, referent oddělení školství</p>
28.	<p><b><u>Sloučení ZŠ Jarošova Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>
29.	<p><b><u>Závazné ukazatele návrhu rozpočtu na rok 2026 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu PO města Havířova na období let 2027 a 2028</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství  Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet  Bc. Magdaléna Szteblová, referent školství, státní rozpočet</p>
30.	<p><b><u>Žádost o prodloužení termínu dosažení účelu poskytnuté dotace</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  Barbora Mistátová, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>

31.	<p><b><u>Návrh na poskytnutí mimořádné dotace z výdajové části OJ 10 – Ostatní dotace a dary na zvýšené náklady klubů</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  Silvie Dudášová, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
32.	<p><b><u>Harmonogram významných celoměstských akcí v roce 2026</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu  Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury  Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit  Mgr. Yvona Dlábková, ředitelka MKS Havířov  Ing. Dagmar Čuntová, ředitelka MK Havířov  PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov  Lucie Guňková Gorecká, DiS., MBA, koordinátor v oblasti kultury a sportu</p>
33.	<p><b><u>Uzavření dodatku č. 4 k Servisní smlouvě 1440/OKS/12</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb  Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
34.	<p><b><u>Splašková kanalizace – Plán hospodářské činnosti při provozování kanalizace pro veřejnou potřebu na rok 2026</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb  Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
35.	<p><b><u>Vodovodní řad Dukla – Plán hospodářské činnosti při provozování vodovodu pro veřejnou potřebu na rok 2026</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb  Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>

36.	<p><b><u>Předložení žádosti o podporu pro projekt Výměna povrchu hokejbalového hřiště</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje  Bc. Lenka Smolíková Gabzdylová, DiS., projektová manažerka odd. SŘ  a dotací OÚR</p>
37.	<p><b><u>Schválení smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje k projektu Rozšíření kapacity domova seniorů Luna</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje</p>
38.	<p><b><u>Smlouva o spolupráci a finanční spoluúčasti – projekt Páteří cyklostezky pohornické krajiny 2030 (POHO2030)</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí odboru investiční výstavby</p>
39.	<p><b><u>Návrh Obecně závazné vyhlášky, kterou se zrušuje OZV č. 5/2007</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Martina Zukal Walderová, vedoucí odboru životního prostředí</p>
40.	<p><b><u>Sady Životice spol. s r.o. – smlouva o příplatku</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb  Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb</p>

41.	<p><b><u>Transdev Slezsko a.s. – zpráva o valné hromadě formou per rollam</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Ondřej Baránek, primátor</p>
42.	<p><b><u>Odvody do rozpočtu zřizovatele, snížení investičního příspěvku, zvýšení příspěvku na provoz – SSRZ Havířov</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
43.	<p><b><u>Tréninková hala Tajovského – zrušení části usnesení</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport  <b><u>Zpracoval:</u></b> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
44.	<p><b><u>Schválení Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit statutárního města Havířova na období 2026-2030</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
45.	<p><b><u>Žádost příspěvkové organizace Domov seniorů Havířov o souhlas se snížením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, příspěvková organizace</p>

46.	<p><b><u>Souhlas zřizovatele s vyřazením dlouhodobého majetku příspěvkovou organizací Sociální služby města Havířova</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast  <b><u>Zpracoval:</u></b> JUDr. Helena Vrbovská, ředitelka Sociálních služeb města Havířova</p>
47.	<p><b><u>Statut sociálního fondu</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Milan Menšík, tajemník magistrátu</p>
48.	<p><b><u>Odměny členům zastupitelstva</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Milan Menšík, tajemník magistrátu</p>
49.	<p><b><u>Informativní zpráva o činnosti KV ZMH</u></b></p> <p><b><u>Předkládá:</u></b> Ing. Marián ADÁMEK, MBA, předseda KV ZMH  <b><u>Zpracoval:</u></b> Ing. Marián Adámek, MBA, předseda KV ZMH  Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH</p>
50.	<p><b><u>Interpelace a vystoupení občanů</u></b></p> <p>- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 17. zasedání ZMH</p>

