

PROGRAM

16. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 22. září 2025 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

16. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 22.09.2025

1.	<u>Schválení předsednictva 16. zasedání ZMH, konaného dne 22. září 2025</u> <u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
2.	<u>Schválení programu 16. zasedání ZMH, konaného dne 22. září 2025</u> <u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
3.	<u>Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 16. zasedání ZMH, konaného dne 22. září 2025</u> <u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
4.	<u>Zpráva o ověření zápisu z 15. zasedání ZMH, konaného dne 23. června 2025</u> <u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora
5.	<u>Kontrola plnění usnesení pro 16. zasedání ZMH</u> <u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora

6.	<p><u>Obuv a doplňky pro Městskou policii Havířov 2026–2029 – zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor statutárního města Havířova <u>Zpracoval:</u> Ing. Bohuslav Muras, ředitel Městské policie Havířov <i>po dobu nepřítomnosti zastoupen Mgr. Bc. Liborem Morcinkem, 1.ZŘ MP Havířov</i></p>
7.	<p><u>Oděvy pro Městskou policii Havířov 2026–2029 – zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor statutárního města Havířova <u>Zpracoval:</u> Ing. Bohuslav Muras, ředitel Městské policie Havířov <i>po dobu nepřítomnosti zastoupen Mgr. Bc. Liborem Morcinkem, 1.ZŘ MP Havířov</i></p>
8.	<p><u>Záměr prodeje pozemku parc.č. 1225/43, k.ú. Prostřední Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
9.	<p><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1087/4, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
10.	<p><u>Záměr prodeje pozemku parc. č. 1812/1, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>

11.	<p><u>Záměr prodeje pozemku parc. č. 1821/3, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
12.	<p><u>Záměr prodeje pozemku parc. č. 1816/1, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
13.	<p><u>Prodej pozemku parc. č. 1823/46, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
14.	<p><u>Prodej pozemku parc. č. 2049/11, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
15.	<p><u>Uzavření smluvních vztahů se společností CEVYKO a.s.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Mgr. Ondřej Gvuzd, majetkoprávní specialista oddělení správy majetku EO</p>

16.	<p><u>Darování movitých věcí příspěvkovým organizacím</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Zuzana Vojtková, referent oddělení správy majetku EO</p>
17.	<p><u>Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D., et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Zuzana Vojtková, referent oddělení správy majetku EO</p>
18.	<p><u>Přijetí daru nemovité věci v k. ú. Havířov-město od dárce Ředitelství silnic a dálnic s.p.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
19.	<p><u>Návrh úprav rozpočtu IV. na rok 2025 – rozpočtová opatření č. 90. – 130.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
20.	<p><u>Plnění rozpočtu města Havířova a hospodářské činnosti, rozvahové účty města a hospodaření městem zřízených PO za 1-6/2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku</p> <p><u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>

21.	<p><u>Souhlas se zvýšením a snížením příspěvku na provoz PO</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství</p>
22.	<p><u>Závěrečné hodnocení, souhlas s pokračováním projektu – Sport do škol</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Silvie Dudášová, referentka oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
23.	<p><u>Koncepce kultury města Havířova 2022-2030 – vyhodnocení AP 2023–2024 a schválení AP 2025–2026</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Lucie Guňková Gorecká, DiS., MBA, koordinátor práce v oblasti kultury a sportu</p>
24.	<p><u>Návrh nového znění Zásad pro udělování ocenění a Ceny města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
25.	<p><u>Návrh nového znění Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Lucie Guňková Gorecká, DiS., MBA, koordinátor práce v oblasti kultury a sportu</p>

26.	<p><u>Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí odboru investiční výstavby</p>
27.	<p><u>Návrh Obecně závazné vyhlášky, kterou se zakazuje konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Bc. Kateřina Šlachtová, vedoucí oddělení údržby veřejných prostranství</p>
28.	<p><u>Rozdělení výtěžku z tomboly Plesu pro Havířov v roce 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
29.	<p><u>Vyjádření potřebnosti sociální službě sociální rehabilitace spolku PORTAVITA a její zařazení do Sítě sociálních služeb</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
30.	<p><u>Vyjádření potřebnosti pečovatelské službě Komplexní domácí péče Hestia s.r.o. a její zařazení do Sítě sociálních služeb</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>

31.	<p><u>Navýšení kapacity pečovatelské služby pro Sociální služby města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
32.	<p><u>Změna kapacit odlehčovací služby a odborného sociálního poradenství pro Sociální služby města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí</p>
33.	<p><u>Zvýšení příspěvku na provoz SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
34.	<p><u>Pořízení majetku do vlastnictví zřizovatele a vlastního investičního majetku – SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
35.	<p><u>CEVYKO a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 24.06.2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Pavel Rapant, MBA, náměstek pro školství a kulturu</p>

36.	<p><u>Depos Horní Suchá, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 02.06.2025 a valné hromady konané dne 26.06.2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Bohuslav Niemiec, náměstek primátora pro investice a chytré město</p>
37.	<p><u>Schválení dodatku č. 1 k Memorandu o spolupráci na rozvoji vodíkových technologií v dopravě</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, primátor města <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora</p>
38.	<p><u>Informativní zpráva o činnosti KV ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Marián ADÁMEK, MBA, předseda KV ZMH <u>Zpracoval:</u> Ing. Marián Adámek, MBA, předseda KV ZMH Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH</p>
39.	<p><u>Nabytí nemovitých věcí v k. ú. Dolní Suchá a v k. ú. Prostřední Suchá, ve vlastnictví společnosti Asentel Land, s.r.o.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D. et Ph.D., MBA, LL.M., náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
40.	<p><u>Interpelace a vystoupení občanů</u></p> <p>- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 16. zasedání ZMH</p>