

PROGRAM

6. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 18. září 2023 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

6. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 18.09.2023

01. Schválení předsednictva 6. zasedání ZMH, konaného dne 18. září 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 6. zasedání ZMH, konaného dne 18. září 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 6. zasedání ZMH, konaného dne 18. září 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 5. zasedání ZMH, konaného dne 19. června 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 6. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

06. Záměr prodeje částí pozemku parc. č. 3014/1, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

07. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1714/60, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

08. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1244/2, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

09. Nabídka předkupního práva ke stavbě stojící na pozemku parc. č. 4064/40, k.ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

10. Prodej pozemků parc. č. 1714/70, 1714/73, 1714/74, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

11. Prodej pozemku parc. č. 1452/13, k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

12. Změna Přílohy č. 1 zřizovací listiny a darování majetku příspěvkové organizaci Městské kulturní středisko Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

13. Vynětí majetku z hospodaření a předání majetku k hospodaření příspěvkovým organizacím

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

14. Smluvní vztahy k pozemkům k. ú. Prostřední Suchá, ve vlastnictví Volvo Group Czech Republic, s.r.o.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

15. Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

16. Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemku parc. č. 2566/15, k. ú. Dolní Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

17. Vypořádání stavebních objektů v rámci stavby Parkoviště u nemocnice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

18. Záměr prodeje pozemku parc. č. 812, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 16, k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

19. Záměr prodeje pozemku parc. č. 3513, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 1702, k. ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

20. Záměr prodeje pozemku parc. č. 1395/87, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 356, k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

21. Záměr prodeje pozemku parc. č. 637/15, jehož součástí je stavba garáže č. ev. 2878, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

22. Zrušení záměru prodeje pozemků v k. ú. Dolní Suchá - areál bývalého dolu Dukla

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

23. Plnění rozpočtu města Havířova a hospodářské činnosti, rozvahové účty města a hospodaření městem zřízených PO za období leden – červen 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

24. Hospodářská činnost města Havířova v oblasti správy domovního fondu – návrh úpravy plánu na rok 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Martin Unucka, vedoucí investičně-provozního odboru společnosti MRA, s.r.o.
Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru společnosti MRA, s.r.o.

25. Fond nájemního bydlení města Havířova – návrh úpravy plánu na rok 2023

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Martin Unucka, vedoucí investičně-provozního odboru společnosti MRA, s.r.o.
Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru společnosti MRA, s.r.o.

26. Návrh úprav rozpočtu IV. na rok 2023 – rozpočtová opatření č. 99. – 134.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

27. Schválení nabytí movitého majetku v souvislosti s modernizací stávajícího MKDS

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor statutárního města Havířova

Zpracoval: Ing. Bohuslav Muras, ředitel MP Havířov

28. Návrh Obecně závazné vyhlášky o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb,
Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství
Hana Jarková, referent odboru komunálních služeb

29. Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací - Aktualizace č. 2

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb
Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

30. Návrh obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru, *po dobu nepřítomnosti zastoupena Bc. Renátou Dybovou*
Ing. Hana Bauerová, vedoucí oddělení správy poplatků

31. Návrh obecně závazné vyhlášky o místním poplatku ze psů

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru, *po dobu nepřítomnosti zastoupena Bc. Renátou Dybovou*
Ing. Hana Bauerová, vedoucí oddělení správy poplatků

32. Návrh obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru, *po dobu nepřítomnosti zastoupena Bc. Renátou Dybovou*
Ing. Hana Bauerová, vedoucí oddělení správy poplatků

33. Smlouvy o poskytnutí dotace v rámci projektu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru, *po dobu nepřítomnosti zastoupena Bc. Renátou Dybovou*
Bc. Milada Klimešová, referent organizačního odboru

34. Rozšíření realizace investičních akcí v roce 2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje
Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje
Ing. Miloš Klimeš, ekonom odboru územního rozvoje

35. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje
Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

36. Opatření obecné povahy – Změna č. 6 Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje
Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

37. Rozhodnutí o pořízení Změny č. 7 Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje
Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

38. Návrh změny výdajů v rámci schváleného rozpočtu OŠK na rok 2023

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Gabriela Jandová, investiční referent odboru školství a kultury

39. Souhlas se zvýšením a snížením příspěvku na provoz PO

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

40. Zapojení neinvestiční rozpočtové rezervy odboru školství a kultury, zvýšení příspěvku na provoz PO

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

41. Snížení příspěvku na provoz a poskytnutí investičního příspěvku – MŠ Přímá Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

42. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2023 a střednědobý výhled rozpočtu PO na období let 2024 a 2025 - změna

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Bc. Magdaléna Zlámalová, referent školství, státní rozpočet

43. Závěrečné hodnocení, souhlas s pokračováním projektu - Sport do škol

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Markéta Habasová, referent oddělení školství
Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

44. Návrh na poskytnutí investiční dotace městu Šenov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Bc. Blanka Mandáková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

45. Návrh na poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova v roce 2023

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

46. Žádost o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Bc. Denisa Goliková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

47. Zásady pro udělování ocenění a Ceny města Havířova

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sociální rozvoj

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

48. Rozšíření kapacity služby terénní programy

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

49. Vyjádření potřeby sociální služby azylového domu pro muže

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

50. Vyjádření potřeby sociální služby azylového domu pro rodiny

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

51. Rozdělení výtěžku z Reprezentačního plesu města Havířova v roce 2023

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

52. Pořízení majetku-staveb do vlastnictví zřizovatele – SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

53. Odvod do rozpočtu zřizovatele, snížení investičního příspěvku, zvýšení příspěvku na provoz – SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

54. Změna účelu schváleného investičního příspěvku – SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

55. Depos Horní Suchá, a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 16.6.2023

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Bohuslav Niemiec, náměstek primátora pro investice a chytré město

56. CEVYKO a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 27.6.2023

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně pro školství a kulturu

Zpracoval: Mgr. Jana Feberová, náměstkyně pro školství a kulturu

57. ČSAD Havířov a.s. – zpráva o valné hromadě formou per rollam

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

58. ENVEZ, a.s. – smlouva o příplatku

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Soňa Nogolová, právník odboru právních služeb

59. Poskytnutí věcných darů z fondu primátora města – rok 2023

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Barbara Parchaňská, odbor kancelář primátora

60. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH

Předkládá: Ing. Eduard HECZKO, předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Eduard Heczko, předseda KV ZMH
Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH

61. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 6. zasedání ZMH