

PROGRAM

**27. zasedání
Zastupitelstva města Havířova**



**které se koná
v pondělí 19. září 2022 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

27. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 19.09.2022

01. Schválení předsednictva 27. zasedání ZMH, konaného dne 19. září 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 27. zasedání ZMH, konaného dne 19. září 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 27. zasedání ZMH, konaného dne 19. září 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 26. zasedání ZMH, konaného dne 20. června 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 27. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova
Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora,
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

06. Prodej pozemku parc. č. 1404/4, k. ú. Prostřední Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

07. Prodej pozemku parc. č. 3160, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO

08. Záměr prodeje části pozemku parc. č. 429/1, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

09. Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích k. ú. Šumbark

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO

10. Smluvní vztahy pro účely realizace stavby „Dopravní napojení MK ul. U Nádraží a Opletalova v Havířově“

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO v.r.

11. Prodej spoluvlastnického podílu na pozemcích v k. ú. Horní Dolce

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

12. Nabytí částí pozemků parc. č. 1017, 1018, 1019, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO

13. Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci SSRZ Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO

14. Vítězné projekty v rámci Participativního rozpočtu pro rok 2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO

Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

15. Plnění rozpočtu města Havířova a hospodářské činnosti, rozvahové účty města a hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací za období leden – červen 2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Lucie Rybářová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.

Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství

16. Zrušení záměru prodeje pozemku parc. č. 1 a budovy č.p. 121, k.ú. Dolní Datyně

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO

Ing. Lucie Husáková, referent oddělení správy majetku EO

17. Závěrečné hodnocení, souhlas s pokračováním projektu „Sport do škol“ a snížení příspěvku na provoz ZŠ

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

18. Změna účelu schváleného investičního příspěvku – MŠ „U kamarádů“ Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

19. Zvýšení příspěvku na provoz MŠ Sukova Havířov na rok 2022

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

20. Poskytnutí investičního příspěvku – ZŠ Moravská Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

21. Návrh na poskytnutí dotace z výdajové části OJ 10

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport
Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Lucie Gorecká, DiS., MBA, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

22. Návrh úprav rozpočtu IV. na rok 2022 – rozpočtová opatření č. 81. – 123.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO
Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO

23. Návrh OZV statutárního města Havířova, kterou se nařizuje provedení speciální ochranné deratizace

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město
Zpracoval: Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb
Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství
Jana Vichrová, referent odboru komunálních služeb

24. Vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku z majetku města

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku
Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru
Ing. Stanislav Kasaj, vedoucí oddělení informatiky organizačního odboru

25. Žádost o změnu v projektu a uzavření dodatku č. 2 ke Smlouvě o financování projektu v rámci Fondu mikroprojektů

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město
Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru
Mgr. Markéta Radová, referent organizačního odboru

26. Smlouvy o poskytnutí dotace – „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Bc. Milada Klimešová, referent organizačního odboru

27. Schválení strategického dokumentu „Adaptační strategie na změnu klimatu města Havířova“

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Marek Gilar, projektový manažer organizačního odboru

28. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokroš, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

29. Vyjádření potřebnosti sociální službě azylového domu pro muže

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

30. Vyjádření potřebnosti sociální službě azylového domu pro rodiny

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

31. Rozšíření kapacity krizového bydlení v rámci Terénního programu

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

32. Žádost příspěvkové organizace Domov seniorů Havířov o souhlas se snížením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, příspěvková organizace

33. Svazek měst a obcí okresu Karviná – závěrečný účet za rok 2021

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb

34. CEVYKO a.s. – zpráva o průběhu valné hromady konané dne 22.6.2022

Předkládá: Mgr. Jana Feberová, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Mgr. Jana Feberová, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

35. Poskytnutí věcných darů z fondu primátora města – rok 2022

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídllová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora

Barbara Parchaňská, odbor kancelář primátora

36. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH

Předkládá: Ing. Jakub CHLOPECKÝ, Ph.D., předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Jakub Chlopecký, Ph.D., předseda KV ZMH

37. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 27. zasedání ZMH