

PROGRAM

20. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 21. června 2021 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

20. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 21.06.2021

01. Schválení předsednictva 20. zasedání ZMH, konaného dne 21.06.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

02. Schválení programu 20. zasedání ZMH, konaného dne 21.06.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

03. Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 20. zasedání ZMH, konaného dne 21.06.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

04. Zpráva o ověření zápisu z 19. zasedání ZMH, konaného dne 26.04.2021

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

05. Kontrola plnění usnesení pro 20. zasedání ZMH

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA, MBA, primátor města Havířova

Zpracoval: Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora
Veronika Richterová, DiS., referent odboru kancelář primátora

06. Majetkový vstup do společnosti s ČEZ ESCO, a.s.

Předkládá: Ing. Josef BĚLICA , MBA, primátor města

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Šárka Škopková, právník odboru právních služeb

07. Vynětí majetku z hospodaření, předání majetku k hospodaření a darování majetku příspěvkovým organizacím

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Lenka Miklová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

08. Nabídka na prodej nemovitosti dle § 3056 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku od pana Marka Kořízka

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

09. Záměr prodeje částí pozemků parc. č. 3668 a parc. č. 3669, k. ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

10. Prodej pozemku parc. č. 1793, k. ú. Dolní Suchá

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO
Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO
Bohdana Chlebková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

11. Záměr prodeje pozemku parc. č. 4100/1, k. ú. Havířov-město

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

12. Prodej části pozemku parc. č. 1064/2, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

13. Záměr prodeje pozemků parc. č. 873/5, 872/2, 871/5, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Markéta Machálková, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

14. Záměr směny a prodeje části pozemku parc. č. 427, k. ú. Bludovice

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

15. Záměr darovat vodovodní přípojky k nemovitostem na ul. Výletní

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

16. Záměr darovat pozemky MS kraji, Správě silnic MS kraje

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

17. Prodej části pozemku parc. č. 715, k. ú. Dolní Datyně

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

18. Výkup pozemků v majetku GasNet s.r.o.

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

19. Nabytí nemovitostí z majetku ČR- Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Ilona Krainová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

20. Závěrečný účet města Havířova za rok 2020 a účetní závěrka města Havířova sestavená k 31.12.2020

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

Bc. Iveta Tomanová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

Ing. Vladislava Mlynaričová, vedoucí oddělení účetnictví EO

Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru MRA, s.r.o.

Ing. Michaela Točíková, referent odboru komunálních služeb

21. Harmonogram přípravy návrhu rozpočtu města Havířova na rok 2022

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

22. Návrh úprav rozpočtu III. na rok 2021 – rozpočtová opatření č. 53. – 88.

Předkládá: Ing. Ondřej Baránek, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO

Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a majetku EO

Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a majetku EO

23. Sloučení mateřských škol - MŠ U Jeslí Havířov a MŠ Okružní Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury

Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

24. MŠ Horymírova – zrušení části usnesení

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

25. Navýšení pořizovací ceny investičního majetku – MŠ „U kamarádů“ Havířov

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Bc. Zuzana Nováková, MŠ „U kamarádů“ Havířov

26. Žádost o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně – ZŠ Jarošova Havířov – změna usnesení

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství

27. Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Havířova na rok 2021 – DON BOSKO HAVÍŘOV o.p.s.

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

28. Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Havířova na rok 2021

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Mgr. Daniel Vachtarčík, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Lucie Gorecká, DiS., referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

29. Uzavření dodatků č. 1 k veřejnoprávním smlouvám o poskytnutí dotace

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit v. r.

30. Záměr poskytnutí investiční dotace TJ Havířov - Dolní Datyně z.s. na spolufinancování projektu „Modernizace sportovního areálu Havířov – Dolní Datyně“ v roce 2022 až 2023

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit

31. Záměr poskytnutí investiční dotace TJ Slovan Havířov na spolufinancování výstavby hřiště s umělou trávou a osvětlením

Předkládá: Mgr. Jana FEBEROVÁ, náměstkyně primátora pro školství a kulturu
Mgr. Daniel VACHTARČÍK, člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. Marcela Kasalíková, vedoucí odboru školství a kultury
Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit
Lucie Gorecká, DiS., referent oddělení dotací a volnočasových aktivit

32. Zpracování nového Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

33. Rozšíření kapacity odborného sociálního poradenství

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

34. Vyjádření potřebnosti sociální službě azylového domu pro muže

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

35. Vyjádření potřebnosti sociální službě azylového domu pro rodiny

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

36. Ukončení role veřejného zadavatele u sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

37. Ukončení role veřejného zadavatele u služby nízkoprahového zařízení pro děti a mládež

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast
Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

38. Smlouva o spolupráci měst Havířov, Orlová a Český Těšín pro realizaci projektu „Systém včasné intervence“

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Bernarda Urbancová, vedoucí odboru sociálních věcí

39. Souhlas zřizovatele s vyřazením neupotřebitelného dlouhodobého majetku příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova

Předkládá: Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast

Zpracoval: Ing. Milan Černý, ředitel Sociálních služeb města Havířova

40. Náklady na provoz mobilní ledové plochy – navýšení příspěvku na provoz na rok 2021 p. o. SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

41. Přestavba mobilního kluziště na hřiště s celoročním provozem, žádost SSRZ Havířov- navýšení příspěvku zřizovatele

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

42. Dodatečné schválení vyřazení investičního majetku svěřeného do správy SSRZ Havířov

Předkládá: Mgr. Daniel VACHTARČÍK, uvolněný člen Rady města Havířova pro sport

Zpracoval: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel SSRZ Havířov

43. Informace o změnách v projektu „26 let spolupráce měst Jastrzębie-Zdrój, Karviná, Havířov“

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Mgr. Markéta Radová, referent organizačního odboru

44. Podpora výměny kotlů ve městě Havířov

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Ing. Lucie Fukalová, vedoucí ekonomického odboru

Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Mgr. Marek Gilar, projektový manažer organizačního odboru

45. Darování movitých věcí příspěvkovým organizacím

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Ing. Markéta Uhrová, MBA, vedoucí organizačního odboru

Marie Burgetová, referentka organizačního odboru

46. Rozhodnutí o pořízení změny Územního plánu Havířov

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Ing. arch. Karel Mokoš, vedoucí odboru územního rozvoje

Bc. Jana Matuščíková, vedoucí oddělení územního plánování, OÚR

47. Svazek měst a obcí okresu Karviná – závěrečný účet za rok 2020

Předkládá: Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb

Mgr. Kateřina Kavková, právník odboru právních služeb

48. CEVYKO a.s. – Dodatek č. 1 k Akcionářské smlouvě, zvýšení základního kapitálu

Předkládá: Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku

Zpracoval: Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb
Mgr. Šárka Škopková, právník odboru právních služeb

49. Informativní zpráva o činnosti KV ZMH

Předkládá: Ing. Jakub Chlopečký, Ph.D., předseda KV ZMH

Zpracoval: Ing. Jakub Chlopečký, Ph.D., předseda KV ZMH
Petra Maňhalová, DiS., tajemnice KV ZMH

50. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 20. zasedání ZMH