

PROGRAM

12. zasedání Zastupitelstva města Havířova



**které se koná
v pondělí 9. prosince 2024 od 15:00 hod.
v Kulturním domě RADOST v Havířově**

PROGRAM

12. zasedání Zastupitelstva města Havířova, konaného dne 09.12.2024

1.	<p><u>Schválení předsednictva 12. zasedání ZMH, konaného dne 9. prosince 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora</p>
2.	<p><u>Schválení programu 12. zasedání ZMH, konaného dne 9. prosince 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora</p>
3.	<p><u>Zvolení ověřovatelů zápisu o průběhu 12. zasedání ZMH, konaného dne 9. prosince 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora</p>
4.	<p><u>Zpráva o ověření zápisu z 11. zasedání ZMH, konaného dne 9. září 2024</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora</p>
5.	<p><u>Kontrola plnění usnesení pro 12. zasedání ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města Havířova <u>Zpracoval:</u> Bc. Lenka Frídlová, DiS., vedoucí odboru kancelář primátora, Barbora Gořalková, referent odboru kancelář primátora</p>

6.	<p><u>Záměr prodeje pozemků parc. č. 847 a parc. č. 902, k. ú. Prostřední Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
7.	<p><u>Záměr prodeje pozemku parc. č. 703/4, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
8.	<p><u>Záměr prodeje části pozemku parc. č. 485 /1, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
9.	<p><u>Záměr směny pozemků, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
10.	<p><u>Záměr zřídít právo stavby k tíži pozemků parc. č. 650 a parc. č. 651, k. ú. Havířov-město</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Mgr. Ondřej Gvuzd, majetkoprávní specialista oddělení správy majetku EO</p>

11.	<p><u>Předkupní právo k pozemku parc. č. 334, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Mgr. Ondřej Gvuzd, majetkoprávní specialista oddělení správy majetku EO</p>
12.	<p><u>Prodej části pozemku parc. č. 2046/2, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
13.	<p><u>Prodej části pozemku parc. č. 1714/5, k. ú. Prostřední Suchá</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
14.	<p><u>Prodej částí pozemku parc. č. 4068/1, k. ú. Havířov-město</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>
15.	<p><u>Prodej části pozemku parc. č. 4364, k. ú. Havířov-město</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bohdana Chlebková, referent oddělení správy majetku EO</p>

16.	<p><u>Nabytí pozemku parc. č. 712/3, pod stavbou města, k. ú. Dolní Datyně</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Ilona Krainová, referent oddělení správy majetku EO</p>
17.	<p><u>Nabytí pozemku parc. č. 2008/49, k. ú. Šumbark</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
18.	<p><u>Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích, k. ú. Bludovice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Markéta Machálková, referent oddělení správy majetku EO</p>
19.	<p><u>Nabytí spoluvlastnických podílů na pozemcích, k. ú. Lužná u Rakovníka</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Zuzana Vojtková, referent oddělení správy majetku EO</p>
20.	<p><u>Darování majetku příspěvkovým organizacím</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Mgr. Šárka Škopková, vedoucí oddělení správy majetku EO Bc. Lenka Miklová, referent oddělení správy majetku EO</p>

21.	<p><u>Návrh úprav rozpočtu IV. na rok 2024 – rozpočtová opatření č. 108. – 152.</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Ing. Jakub Dobosz, vedoucí oddělení rozpočtu a energetiky EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
22.	<p><u>Svěření pravomoci Radě města Havířova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO</p>
23.	<p><u>Hospodářská činnost města Havířova v oblasti správy domovního fondu – návrh na rok 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ladislav Indrák, vedoucí investičního odboru společnosti MRA, s.r.o. Ing. Jiří Volný, vedoucí ekonomického odboru společnosti MRA, s.r.o</p>
24.	<p><u>Návrh rozpočtu města Havířova na rok 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek primátora pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Lucie Fukalová, vedoucí EO Kateřina Slížová, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Pavlína Gurecká, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO Ing. Kateřina Podloučková, referent oddělení rozpočtu a energetiky EO</p>
25.	<p><u>Závazné ukazatele návrhu rozpočtu na rok 2025 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu PO města Havířova na období let 2026 a 2027</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Alena Poláčková, referent školství, státní rozpočet Bc. Magdaléna Szteblová, referent školství, státní rozpočet</p>

26.	<p><u>Využití budovy na ul. Edisonova a na ul. Balzacova</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i> Mgr. Radim Koziorek, vedoucí odboru sociálních věcí Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje Ing. Fukalová Lucie, vedoucí ekonomického odboru Mgr. Škopková Šárka, vedoucí oddělení správy majetku Bc. Miklová Lenka, referent správy majetku</p>
27.	<p><u>Zvýšení příspěvku na provoz MŠ Sukova Havířov na rok 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i></p>
28.	<p><u>Souhlas se zvýšením a snížením příspěvku na provoz PO</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i></p>
29.	<p><u>Změna výše a změna části účelu schválené investice – ZŠ a MŠ F. Hrubína Havířov-Podlesí</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i></p>
30.	<p><u>Obecně závazná vyhláška statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody MŠ zřízených statutárním městem Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i> Markéta Habasová, referent oddělení školství</p>

31.	<p><u>Obecně závazná vyhláška statutárního města Havířova, kterou se vymezují školské obvody spádových ZŠ v Havířově</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Petra Gregorová, vedoucí oddělení školství <i>po dobu nepřítomnosti zastoupena Alenou Poláčkovou, referentem oddělení školství</i> Markéta Habasová, referent oddělení školství</p>
32.	<p><u>Návrh na navýšení dotace z výdajové části OJ 10 – Ostatní dotace a dary</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Irena Štrbová, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
33.	<p><u>Poskytnutí peněžitého daru obcím postiženým povodní</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>
34.	<p><u>Harmonogram významných celoměstských akcí v roce 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Mgr. Yvona Dlábková, ředitelka MKS Havířov Ing. Dagmar Čuntová, ředitelka MK Havířov PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL. M., ředitel SSRZ Havířov Bc. Michaela Maláčová, DiS., koordinátor v oblasti kultury a sportu</p>
35.	<p><u>Žádost o prodloužení termínu dosažení účelu poskytnuté dotace</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Pavel RAPANT, MBA, náměstek primátora pro školství a kulturu <u>Zpracoval:</u> Ing. Marcela Kasalíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Dagmar Mertová, vedoucí oddělení dotací a volnočasových aktivit Ivana Tomková, referent oddělení dotací a volnočasových aktivit</p>

36.	<p><u>Dohoda o spolupráci na projektu z prostředků programu Interreg Česko – Polsko, Restart spolupráce partnerských měst</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje Ing. Lucie Husáková, projektová manažerka odd. SŘ a dotací OÚR</p>
37.	<p><u>Dohoda o spolupráci na projektu z prostředků programu Interreg Česko – Polsko, MURAL.GO</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. arch. Lucie Skulová, vedoucí odboru územního rozvoje Ing. Lucie Husáková, projektová manažerka odd. SŘ a dotací OÚR</p>
38.	<p><u>Dodatek č. 1 ke smlouvě o příspěvku na dopravní obslužnost oblasti Havířovsko 2</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Bc. Petr Sobek, vedoucí oddělení dopravních systémů Naďa Czechová, referent oddělení dopravních systémů</p>
39.	<p><u>Návrh Obecně závazné vyhlášky statutárního města Havířova k regulaci hlučných činností</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Bc. Kateřina Šlachtová, vedoucí oddělení údržby veřejných prostranství</p>
40.	<p><u>Uzavření dodatku č. 3 k Servisní smlouvě 1440/OKS/12</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>

41.	<p><u>Splašková kanalizace – Plán hospodářské činnosti při provozování kanalizace pro veřejnou potřebu na rok 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
42.	<p><u>Vodovodní řad Dukla - Plán hospodářské činnosti při provozování vodovodu pro veřejnou potřebu na rok 2025</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Bohuslav NIEMIEC, náměstek primátora pro investice a chytré město <u>Zpracoval:</u> Ing. Iveta Grzonková, vedoucí odboru komunálních služeb Mgr. Nikol Fikáčková, vedoucí oddělení odpadového hospodářství</p>
43.	<p><u>Žádost příspěvkové organizace Domov seniorů Havířov o souhlas se snížením příspěvku na provoz a poskytnutím investičního příspěvku</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Stanislava GORECKÁ, náměstkyně primátora pro sociální oblast <u>Zpracoval:</u> MUDr. Milan Dlábek, ředitel Domova seniorů Havířov, příspěvková organizace</p>
44.	<p><u>Odvod finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele – projekt Multifunkční hřiště Gen. Svobody</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
45.	<p><u>Odvod do rozpočtu zřizovatele, snížení investičního příspěvku, zvýšení příspěvku na provoz – SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>

46.	<p><u>Odvod finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele – projekt Dovybavení multifunkčního hřiště u Požární zbrojnice</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
47.	<p><u>Pořízení majetku do vlastnictví zřizovatele a vlastního investičního majetku – SSRZ Havířov</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Mgr. Daniel VACHTARČÍK, náměstek primátora pro sport <u>Zpracoval:</u> PhDr. Mgr. Nazim Afana, LL.M., ředitel SSRZ Havířov</p>
48.	<p><u>Transdev Slezsko a.s. – zpráva o valné hromadě formou per rollam</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Ondřej BARÁNEK, náměstek pro ekonomiku a správu majetku <u>Zpracoval:</u> Ing. Ondřej Baránek, náměstek pro ekonomiku a správu majetku</p>
49.	<p><u>ENVEZ, a.s. – dodatek č. 1 ke smlouvě o příplatku</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Josef BĚLICA, Ph.D., MBA, primátor města <u>Zpracoval:</u> Mgr. Tomáš Kocián, vedoucí odboru právních služeb Mgr. Soňa Nogolová, právnická odboru právních služeb</p>
50.	<p><u>Informativní zpráva o činnosti KV ZMH</u></p> <p><u>Předkládá:</u> Ing. Marián ADÁMEK, předseda KV ZMH <u>Zpracoval:</u> Ing. Marián Adámek, předseda KV ZMH Petra Maňhalová, tajemnice KV ZMH</p>

51. Interpelace a vystoupení občanů

- tento bod bude zařazen hodinu po zahájení 12. zasedání ZMH